

LOKAL BEREDSKAPSPLAN

*for UNIVERSITETETS SENTER FOR INFORMASJOSTEKNOLOGI-
USIT (offentlig versjon)*

Døgnbemannet vakt- og alarmsentral / Varsling av Brann, ulykker og alvorlige hendelser:

Alarmtelefon 22 85 66 66

Andre henvendelser 22 85 50 07

1 VARSLING OG ETABLERING AV LOKAL BEREDSKAP

Varsling skal skje på følgende måte:

1.1 Den som oppdager hendelsen

Den som oppdager en hendelse, skal varsle

1. Nødetatene

- • Politi - 112
- • Brann - 110
- • Ambulanse (AMK) - 113

2. Vakt- og alarmsentralen (VAS) • VAS-22856666



2 PRINSIPPER OG RAMMER FOR BEREDSKAPSPLANEN VED USIT

Beredskapsplan for USIT er utarbeidet for å sikre effektiv og god håndtering av større kriser og beredskapssituasjoner ved enheten. I en krise- og beredskapssituasjon skal liv og helse alltid prioriteres foran alt annet. Deretter vektlegges miljø, materielle verdier og omdømme. USIT skal søke å gjenopprette normal drift av virksomheten så snart som mulig, og de delene av enheten som ikke rammes av krisen skal så langt det er mulig opprettholde normal virksomhet.

Formål med beredskapsplanen

Formålet med beredskapsplanen er å gjøre alle som har roller i håndtering av krise- og beredskapssituasjoner kjent med sitt ansvar og sine oppgaver.

Planen beskriver organisering og ansvar for beredskapsledelse ved USIT, og den gir rammene for utøvende kriseledelse.

Generell branninstruks

Når du oppdager brann/ved brannalarm er det din plikt å forlate bygningen!

Avhengig av forholdene kan du:

Varsle:

Redde: Slukke:

Begrense: Veilede:

Brann 110

Politi 112

Ambulanse 113

Vakt og alarmsentralen 22 85 66 66

Alle som befinner seg i miljøet skal varsles, bruk manuelle meldere der det finnes. Ring 110!

Hjelp mennesker som trenger hjelp til nærmeste sikre sted.

Bruk nærmeste slökkemateriell, ikke forlat brannstedet med en gang da brannen kan starte igjen.

Når du forlater bygningen/brannrommet, lukk, men ikke lås, dører og vinduer. Veiled og forklar om hendelsen til områdeleder eller annen ansvarlig person.



Branninstruks for brukere.

Enhver bruker av en bygning ved UiO skal:

- Innrette sin virksomhet slik at brann ikke oppstår.
- Gjøre seg kjent med rømningsveier, slokkeutstyr og manuelle brannmeldere.
- Holde rømningsveger ryddig og ikke lagre noe i trapperom eller foran nødutganger.
- Rapportere til etasjeansvarlig hvis du oppdager feil eller mangler.
- Rapportere alle skader/ulykker og nestenulykker som kunne medført brann til HMS – seksjon. (avvikskjema på HMS-avdelingens web-side.)
- Ikke benytte åpen varme. Det er forbud mot stearinlys og annen form for åpen varme i alle UiO sine bygninger. (unntak for laboratoriearbeid og kirkerom)

Ved brannalarm:

- Følg generell branninstruks
- Evakuer bygningen og ikke bli stående rett utenfor inngangsdør.
- Har du kunnskaper om brannårsak, om personer som ikke har kommet seg ut eller annet av betydning, vær tydelig å gi beskjed til personell fra teknisk avdeling og brannvesenet.

Jeg har lest og forstått min instruks.

Bygning/ etasje / enhet:

Dato. Bruker

