

MUSIT IT infrastruktur

Kravspesifikasjon objektmodul

Torkel Johansen, Karstein Hårsaker, Espen Uleberg, Solfrid Margrethe Hjelmtveit, Arne Johan Nærøy

Versjon 2.1, 07.02.2019

Versjon 2.2, 04.03.2019 (side 16-20): Etter tilbakemeldinger fra testing 11. 02.2019, og møte med K. Hårsaker, Bjørn Petter Løfall, Susan Matland, og utviklere den 25.02.2019.

Innhold

Innhold	2
Bakgrunn	5
Overordnede konsepter	5
Objekter, attributter, hendelser og historikk	5
Fagområder og samlinger	5
Komponenter og funksjonalitet	6
Komponenter i løsningen	6
Søk	6
Søkeresultat	7
Import/eksport	7
Dato / tid	7
Felter	7
Funksjonalitet	7
Skjermbilder:	8
Migrering / avklaringer	8
Sted/kartfesting	9
Administrativ plassering	9
Felter	9
Funksjonalitet	10
Lokalitet	10
Felter	10
Funksjonalitet	10
Koordinatfesting	11
Felter	11
Funksjonalitet	13
Tilleggsopplysninger	14
Felter som er beskrevet under andre komponenter	14
Collecting event	15
Felter (spesifikke for eventet, ikke beskrevet andre steder)	15
Felter (beskrevet og brukt andre steder)	15
Funksjonalitet	15
Person	16
Personnavn	16
Felter:	16
Person	16
Felter:	16
Funksjonalitet	17
	1

Synonymsøk	17
Synonymisering	17
Nytt personnavn fra objektmodul	17
Søking	17
Person i personmodul	18
Personer i objektmodulen	18
Felter for innsamlere (Leg) (tabell)	18
Felter for klassifikator (Det) (tabell)	18
Migrering/avklaringer	18
Skjermbilder	19
Taxonmodulen	20
Taxon	20
Felter	20
Kjønn og livsstadier	21
Felter	21
Revisjoner	21
Felter	21
Aksesjon (inntaksprotokoll)	22
Innsamling (fellesopplysninger)	22
Objektregistrering	22
Hendelsesregistrering	22
Sammendrag / rapport	22
Foto/PDF-opplasting	22
Administrasjon og tilgang	22
Hendelser i løsningen	23
Innsamling/aksesjon	23
Tilstandsvurdering	23
Utlån	23
Innlån	23
Konservering	23
Analyse	23
Målbestemmelse	23
Klassifikasjon	23
Internt uttak	23
Observasjon	23
Revisjon	23
Attributter i løsningen	23
Attributter for objekt - kulturhistorie	23
Attributter for objekt - naturhistorie	24
Funksjonalitet i løsningen	25

Bakgrunn

Dokumentet beskriver struktur, innhold og funksjoner i ny objektmodul i MUSIT.

Overordnede konsepter

Objekter, attributter, hendelser og historikk

Modulen baseres på konseptene objekt , attributt, hendelse og historikk.

Et **objekt** i modulen er en post i databasen som beskriver et fysisk objekt som er eller har vært innlemmet i en av de vitenskapelige samlingene.

En **attributt** er et datafelt som beskriver en egenskap ved objektet eller hendelsen.

En **hendelse** beskriver hva som skjer med objektet fra det samles inn, innlemmes og håndteres i samlingene. Hendelsene er inndelt i logiske kategorier knyttet til hvilke type handlinger de representerer.

En **historikk** er den samlede mengden hendelser som er knyttet til et objekt.

- Et objekt kan ha flere attributter som beskriver objektet.
- En hendelse kan likeledes ha flere attributter som beskriver hendelsen.
- Et objekt kan inngå i en til flere hendelser, og en hendelse kan på samme måte omfatte en til flere objekter.
- En historikk omfatter en til flere hendelser.

Hendelser oppstår på to måter:

- a) Ved tilordning av et logisk avgrenset sett med attributter til et objekt som det skal lagres en historikk for. (eksempelvis: klassifikasjon, målbestemmelse, materialbestemmelse). Hendelsene logges da automatisk ved tilordning eller endring av de data (attributter) som hendelsen består av.
- b) Ved manuell registrering av en handling som utføres på objektet som skal inngå i gjenstandens historikk (eksempelvis: innsamling, utlån, tilstandsvurdering, konservering eller analyse).

Fagområder og samlinger

Objektmodulen omfatter flere fagområder, og objektene innen hvert fagområde kan inngå i en til flere samlinger.

Fagområde henviser til den overordnede faglige inndelingen av registreringsløsningene i objektmodulen. Fagområdene i MUSIT omfatter arkeologi, numismatikk, etnografi,

osteologi, botanikk, zoologi og geologi. Fagområdet definerer hvilke attributter og funksjoner som skal vises for et gitt objekt i en gitt registreringssituasjon / skjermbilde.

Samling henviser til den faglige grupperingen av objektene innenfor et fagområde. Et objekt kan tilhøre ett til flere samlinger.

Objektmodulen skal kunne identifisere hvilke objekter som tilhører hvert hvert fagområde basert på hvordan objektene registreres.

Objektmodulen skal gjøre det mulig å type samlingene som objektene inngår i. Et objekt må kunne defineres å tilhøre flere samlinger, eksempelvis som både tilhørende en navngitt personsamling og inngå i en faglig definert samlingsdel (eksempelvis: Ustinovs samling inngår i etnografisk samling).

Komponenter og funksjonalitet

Objektmodulen vil bestå av en rekke ulike **komponenter**, forstått som en avgrenset / integrert gruppe med attributter og funksjonalitet danner isolerte og utskiftbare deler av objektmodulen.

Funksjonalitet refererer til en operasjon som en ønsker at objektmodulen skal utføre på et et gitt datasett. Dette kan være oppretting av hendelse, registrering av objekt, søk, visning, eksport osv.

Komponenter i løsningen

Søk

Søkekomponenten omfatter funksjonalitet for å søke og finne objekter i løsningen, herunder også søketre og søkeoppsett. Krav til funksjonalitet:

- Det skal være mulig å søke på alle felt i et datasett
- Det skal være mulig å bestemme hvilke felter som vises i søketreet / søkemenyen
- Det skal være mulig å lagre et individuelt søketre innenfor en brukerprofil
- Det skal være mulig å søke etter tall- og datointervaller
- Det skal være mulig å bruke søkeoperatorer i tekstfelt (and, or, not, trunkering eller lignende)

Søkeresultat

Komponenten søkeresultat omfatter bl.a. listefunksjoner for plukkliste og søkeliste.

Funksjonalitet:

- Det skal være mulig å bestemme hvilke felter som vises i søkeresultat
- Det skal være mulig å lage søkeresultat-maler som lagres innenfor en brukerprofil
- Det skal være mulig å sortere og gruppere søkeresultatet
- Det skal være mulig å vise store utvalg av data

- Det skal være mulig å utføre operasjoner på store utvalg data i søkeresultatet, eksempelvis:
 - marker for publisering
 - tildel nummer (museumsnummer / undernummer)
 - endre gruppetilgang
 - plasser i magasin
 - bruk i utlån
 - tell antall poster
 - summer antall gjenstander
- Det skal være mulig å lagre søkeresultater i lister. Listene må kunne utvides/oppdateres med resultater fra flere søk
- Det skal være mulig å sortere og gruppere data i et søkeresultat
- Det skal være mulig å gå direkte fra søkeresultat til gjenstandspost
- Det skal være mulig å knytte et utvalg gjenstander i søkeresultat til hendelser (forvaltning, konservering, analyse)

Import/eksport

Funksjoner for import og eksport skal være tilgjengelig i skjema for søk og søkeresultat. Funksjonalitet:

- Det skal være mulig å eksportere data fra lister og søkeresultat i gitte format (excel, csv, txt. e.l.)
- Det skal være mulig å importere / oppdateres data etter utvalgte felt fra ekstern kilde, import logges som hendelse
- Det skal være mulig å masseoppdatere innhold i valgt felt, oppdatering logges som hendelse

Dato / tid

Tid er knyttet til mange hendelser i applikasjonen. Disse bør generelt ha det samme layout og funksjonalitet. Tid skal kunne angis som et tidspunkt eller som et intervall. På objektene er tid angitt med mange forskjellige formater. 5. mars 1987 kan blant annet angis på følgende måter: ; 5. II. 1987; 5/2-87; 5. mars 1987 osv. Det er nå et ønske om å forenkle dette til følgende formater:

dd.mm.yyyy

mm.yyyy

yyyy

Intervaller har også hatt mange forskjellige måter å skrives på, der de mer problematiske er påsken 1985, medio mai 1998. Her ønsker vi å bruke 2 dato felt, ett med **fra** og ett **til** felt. Begge feltene skal kunne godta formatene som gitt over.

I tillegg for å kunne bevare de forskjellige dato formatene i sin originale versjon innfører vi et felt for «**Verbatim dato**».

Felter

VERBATIM DATO: Fritekst, skriv inn datoen slik den forekommer på etiketten.

DATO (FRA): Datofelt, skal godta følgende formater dd.mm.yyyy, dd.yyyy, yyyy. Hvis det bare er en dato så skal kun dette feltet fylles ut.

DATO (TIL): Datofelt, skal godta følgende formater dd.mm.yyyy, dd.yyyy, yyyy

Funksjonalitet

DATO feltene skal ha mulighet til å skrive inn dato, eks. 31.05.217 og velg fra «kalender», dvs. likt det som er i løsningen i dag. I tillegg så en dato skrevet slik 05.2018 tolkes til Dato (fra): 01.05.2018 Dato (til): 31.05.2018, og 2018 tolkes til: Dato (fra): 01.01.2018 Dato (til): 31.12.2018

VERBATIM DATO er fritekst der alt er lov. Det skal ikke være noen kobling mellom Verbatim feltet og de andre feltene.

Det må være en validering av innskrevet dato, man trenger ikke et ekkofelt, men kanskje rød ramme rundt hvis det er galt skrevet inn.

Det må være mulig å editere disse feltene senere.

Datofelter skal kunne autogenereres med dagens dato ved registrering eller oppdatering av datasett.

Skjermbilder:

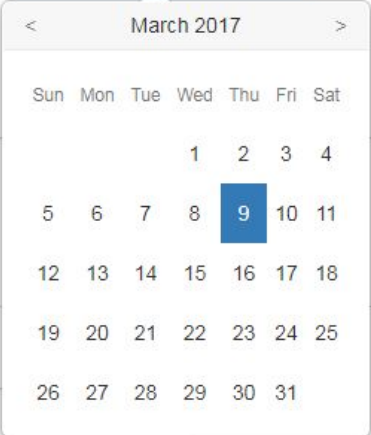
Dato (fra)

x

< January 2017 >

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dato (6,1)



The image shows a date selection interface. At the top, the label 'Dato' is followed by a handwritten '(6,1)'. Below this is a text input field containing '09.03.2017' and a small 'x' icon to its right. Underneath the input field is a calendar for March 2017. The calendar has a header 'March 2017' with left and right navigation arrows. The days of the week are listed as Sun, Mon, Tue, Wed, Thu, Fri, Sat. The dates are arranged in a grid. The date '9' is highlighted with a blue background, indicating it is the selected date.

Migrering / avklaringer

Ved migrering som flyttes tolket dato (ekkefeltene) til dato fra/til feltene. Ved bare en dato skal denne flyttes til dato (fra) feltet. Det brukerne har skrevet inn flyttes til verbatim-feltet.

Sted/kartfesting

Komponenten for sted og kartfesting omfatter funksjoner og data for å registrere stedsopplysninger og kartfesting for et objekt eller en gruppe objekter. Den omfatter autoritetsregistre /referansetabeller for steder.

Komponenten består av fire hoveddeler, Administrativ plassering, Lokalitet, Koordinatfesting og Tilleggsopplysninger. I tillegg kommer spesifikke felter knyttet til Collecting event.

Attributter for sted/kartfesting:

X, Y, Z, Projeksjon, presisjon, avvik, målemetode

Funksjonalitet for sted/kartfesting:

- Markere funnsted direkte i kart
- Kontrollvisning av oppgitt kartfesting
- validering mot matrikkel
- innlegging av punkter og polygoner
- Søk på matrikkelhistorikk må være mulig (dvs. treff på "gamle" kommuner)

Administrativ plassering

Denne delen av sted/kartfesting er knyttet til en forhåndsdefinert liste med administrative navn for hele verden. Hvilke nivåer som er inkludert i listen varierer fra land til land, men er hovedsakelig av fire typer. Disse er verdensdel, land, fylke/landområde/regionsnivå og kommune. I tillegg er også en del havområder lagt inn i listen.

I tillegg til de administrative nivåene er det knyttet et eget felt for lokalitet til den administrative inndelingen. Feltet for lokalitet er også knyttet til koordinatfesting.

Felter

ADMPLACE: Tekstfelt. Automatisk søkefunksjonalitet opp mot oppslogsliste over administrative navn. Bruk struktur som i nåværende løsning.

MUNICIPALITY: Tekst. Autogenerert ut fra treff/valg i feltet ADMPLACE. Ikke redigerbar.

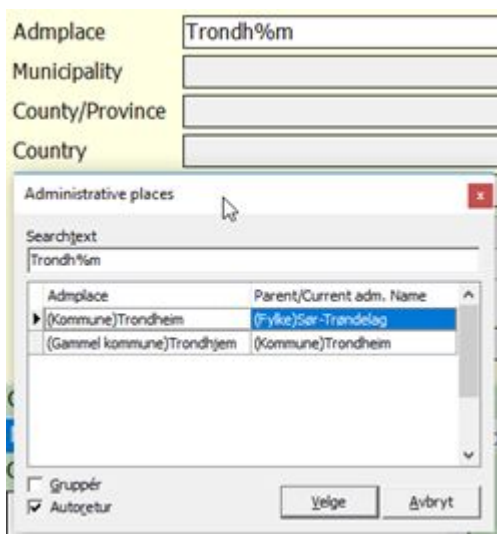
COUNTY/PROVINCE: Tekst. Autogenerert ut fra treff/valg i feltet ADMPLACE. Ikke redigerbar.

COUNTRY: Tekst. Autogenerert ut fra treff/valg i feltet ADMPLACE. Ikke redigerbar.

*: Knapp for å vise liste over alle administrative plasser i trestruktur. Kun visning, ikke redigering eller valg fra listen. Skal vi ha med denne?

Funksjonalitet

ADMPLACE: søker automatisk opp innskrevet navn mot liste over administrative navn. Ved direkte/unikt treff mot listen fylles resterende felt ut automatisk fra listen. Ved ingen eller flere treff får man opp et eget vindu med søkeresultater hvor man kan velge ett av treffene (pil opp/ned, Tab og Enter på knappen «Velge» eller bruk av musepeker) eller søke videre for om mulig å finne det man er ute etter. Default søk for feltet er «starter med». Også mulighet for bruk av trunkering foran og inne i innskrevet tekst både i selve feltet ADMPLACE og i vindu med søkeresultat og søkefelt.



Admplace	Trondheim
Municipality	Trondheim
County/Province	Sør-Trøndelag
Country	Norway

Lokalitet

Denne delen er knyttet både til Administrativ plassering, Koordinatfesting og Tilleggsopplysninger.

Felter

LOCALITY: Fritekst. Automatisk oppslagsfunksjonalitet mot tidligere innlagte data i dette feltet. Avgrensning av søk basert på hva som er lagt inn i Administrativ plassering.

DOUBTFUL PLACE: Avkrysningsboks. Angir om lokaliteten er usikker.

ECOLOGY: Fritekst

HOST: Fritekst

R: Knapp for å oppdatere oppslagslisten med siste innlagte lokaliteter (lokaliteter registrert siden sist gang man logget inn eller trykket på oppdatering)

Funksjonalitet

LOCALITY: automatisk søkefunksjonalitet med oppslag mot tidligere innlagte data i dette feltet. Krever at man skriver inn minimum tre bokstaver. Default søk for feltet er «starter med». Også mulighet for bruk av trunkering foran og inne i innskrevet tekst. Liste over unike treff kommer automatisk opp når man har skrevet minst tre bokstaver. Listen inneholder også innhold fra hoveddelene Administrativ plassering, Koordinatfesting og Tilleggsopplysninger.

Det er to hovedmåter å søke på innhold i feltet LOCALITY. Man kan avgrense/utvide søket gjennom å sette inn administrativ plassering eller holde administrativ plassering åpen. Om man har valgt administrativ plassering søker man kun på tidligere registrerte lokaliteter innen den valgte administrative plasseringen. Arkeologi: har ikke sjekk mot administrativ plassering

Ved søk får man opp en liste over alle unike treff på søkestrengen. Alle treff skal være unike på det sett av variabler som er valgt å inkludere. For dagens løsning er dette følgende variabler: COUNTRY, STATE/PROVINCE, COUNTY, LOCALITY, COORDINATE_STRING, ZONE, BAND, DATUM, LATITUDE_L, CA_UTM, CA_ALTITUDE, UTM_SENERE, MGRS_L, LONGITUDE_L, DEPTH_STRING, DEPTH_L, DEPTH_H, COORD.PREC., COORDINATE_SOURCE, CA_DEPTH. **Station og Method bør også være en del av denne listen.** For hver endring i noen av disse genereres en ny linje i listen av treff. Ved å velge en av alternativene i listen autoutfylles alle felter knyttet til lokalitet (valg ved å bla opp/ned i listen, markere det alternativet man ønsker og trykke «Enter»)

Admplace	Skaun	Locality	%Svalnestangen	Datum	Zone	Band	Coordinate	Coord. prec.		
Municipality	Skaun		R	WGS84	32	V	NR 55100,22900	100		
COUNTRY STATE PROVINCE COUNTY LOCALITY				COORDINATE_STRING	ZONE	BELT	DATUM	LATITUDE_L	CA_UTM	CA_AI
Norway	Ser-Trøndelag	Skaun	Trondheimsfjorden Korsfjorden Gaulosen Nykorallene (Svalnestangen)	NR 55100,22700	32	V	WGS84	0	0	0
Norway	Ser-Trøndelag	Skaun	Trondheimsfjorden Korsfjorden Gaulosen Nykorallene (Svalnestangen)	63,330556°N 10,101389°E			WGS84	63,330556	0	0
Norway	Ser-Trøndelag	Skaun	Trondheimsfjorden Korsfjorden Gaulosen Nykorallene (Svalnestangen)	NR 55100,22700	32	V	WGS84	0	0	0
Norway	Ser-Trøndelag	Skaun	Trondheimsfjorden Korsfjorden Svalnestangen	NR 55100,22900	32	V	WGS84	0	0	0
Norway	Ser-Trøndelag	Skaun	Trondheimsfjorden Korsfjorden Svalnestangen	NR 55100,22900	32	V	WGS84	0	0	0
Norway	Ser-Trøndelag	Skaun	Trondheimsfjorden Korsfjorden Svalnestangen	63,329167°N 10,099444°E			WGS84	63,329167	0	0
Norway	Ser-Trøndelag	Skaun	Trondheimsfjorden Korsfjorden Svalnestangen	NR 55100,22900	32	V	WGS84	0	0	0
Norway	Ser-Trøndelag	Skaun	Trondheimsfjorden Korsfjorden Svalnestangen	63,330556°N 10,101389°E			WGS84	63,330556	0	0

Koordinatfesting

Denne delen av komponenten behandler geografiske koordinater. I utgangspunktet skal det være mulig å legge inn koordinater av de tre hovedtypene Lat-Long, UTM og MGRS. I tillegg skal det være mulig å legge inn tre typer av Lat-Long, grader-minutter-sekunder, desimalgrader og desimalminutter.

Felter

DATUM: Nedtrekksmeny. Kartdatum for koordinat.

ZONE: Tall. Felt for å angi UTM-sone. Vertikale soner som deler jorda inn i 60 soner, hver på 6° lengde. Sone 1 går fra 180°W til 174°W, sone 2 går fra 174°W til 168°W osv.

Avgrenset slik at det kun kan legges inn gyldige verdier (1-60).

BAND: Fritekst, endres til å kun være tekst, en bokstav. Avgrenses slik at det kun kan legges inn mulige verdier (C-X). Felt for å angi UTM-band. Horisontale band på 8° bredde. Band C går fra 80°S til 72°S, Deretter band D, E, opp til band X (som er utvidet med 4° for å dekke de mest nordlige landmasser på jorda) og går fra 72°N til 84°N.

COORDINATE: Fritekst. Felt for å legge inn selve koordinatet. Mulig å legge inn ulike typer som UTM, MGRS og grader (desimalgrader, desimalminutter og grader minutter og sekunder). Mulig å legge inn fra-til-koordinater for å dekke arealer. **Utvide** for å gi mulighet for å legge inn polygoner/linjer etc. Avgrenses slik at det kun kan legges inn mulige verdier.

Ekko av Coordinate: Autogenerert. Viser basens tolking av det innlagte koordinatet. Uten tolkning har ikke basen forstått det innskrevne koordinatet. Denne funksjonaliteten legges til selve koordinatfeltet.

COORD. PREC.: Numerisk. Oppgis i meter. Mulighet for desimaltall. Koordinatetes presisjon, oppgis i meter.

ALTITUDE: Numerisk. Kan angis med enhet (meter/fot), meter er default om ikke noe oppgis. Mulighet for desimaltall. Mulighet for høydeintervall (i begge retninger?).

CA. (for Altitude): Avkrysningsboks. Angir om høyde over havet er usikker.

Ekkofelt for Altitude: Autogenerert. Viser basens tolking av den innlagte høyden. Uten tolkning har ikke basen forstått den innskrevne høyde. Denne funksjonaliteten legges til selve feltet Altitude.

DEPTH: Numerisk. Kan angis med enhet (meter/fot), meter er default om ikke noe oppgis. Mulighet for desimaltall. Mulighet for dybdeintervall i begge retninger.

CA. (for Depth): Avkrysningsboks. Angir om dybde er usikker.

Ekkofelt for Depth: Autogenerert. Viser basens tolking av den innlagte dybden. Uten tolkning har ikke basen forstått den innskrevne dybden. Denne funksjonaliteten legges til selve feltet Depth.

Felter fra «Coordinate details»

(Kun de som kommer i tillegg til feltene beskrevet ovenfor for koordinatfesting beskrives her)

KNAPPEREKKKE med funksjonene «First record», «Prior record», «Next record», «Last record», «Cancel» og «Refresh» Her må Stein/Svein inn og beskrive funksjonalitet til disse!



CA COORD: Avkryssingsboks. For å angi om koordinatet er usikkert. Mulighet til å angi at koordinatene er omtrentlige. Data finnes i botanikk-applikasjonene. Brukt når samler selv originalt har angitt at koordinatene er omtrentlige eller i kombinasjon med Coordinate added later når en sekundært har angitt en usikker koordinat. Forskjellen på Ca coord og Coord precision er at Ca coord ikke angis med siffer for usikkerhet. Den mest brukte situasjonen er når en mest sannsynlig har lokalisert funnstedet og kan angi Coord precision med forslag til antall meter usikkerhet, men avkryssing Ca coord kan vise at det fortsatt gjenstår noe usikkerhet ved koordinatene. På etikettene fra botanikk-applikasjonene er teksten «ca.» inkludert.

COORDINATE ADDED LATER: Avkryssingsboks. For å angi om koordinatet er angitt i etterkant av innsamling. Brukt for å angi at koordinatene for funnet ikke er originalt, men angitt sekundært. Det finnes store mengder data i botanikk-applikasjonene hvor feltet er brukt. De to hovedårsakene til at feltet brukes er: 1) objektet mangler originale koordinater (i praksis eldre objekter) og 2) originale koordinater er feil. Det har vært en hovedhensikt å skille mellom original informasjon fra samler og sekundært generert informasjon.

MAP SHEET: Fritekst

ACCURACY: Tall. Måleunøyaktighet, f.eks. oppgitt unøyaktighet på GPS. Her er det mulig å angi feilmargen knyttet til måleinstrumentet. F.eks. om GPS har en unøyaktighet på +/-10 m.

SOURCE: Nedtrekksliste. Liste med kilder for hvor koordinatet er hentet fra, eks. kan være Norgeskart.no, GPS, fra objektetikett, Google Earth etc.

DERIVED COORDINATE: 12 autogenererte felter (Lat, Long, UTM x2, UTM 33 x2, Derived type, North/South, Zone, Band, Datum, Derived coordinate ID) som gir tre ulike standardiserte typer av koordinater (Desimalgrader, UTM og UTM 33).

Derived coordinate

Lat & Long	<input type="text" value="63.3306"/>	<input type="text" value="10.1003"/>
UTM	<input type="text" value="555100"/>	<input type="text" value="7022900"/>
UTM 33	<input type="text" value="254808"/>	<input type="text" value="7031804"/>
Derived type	<input type="text" value="AUTO"/>	North / South <input type="text" value="N"/>
Zone & Band	<input type="text" value="32"/> <input type="text" value="V"/>	Datum <input type="text" value="WGS84"/>
Derived coordinate ID	<input type="text" value="1530984"/>	

REVISION DATA: egne felter med info om hvem som har gjort endring på koordinat, når det er gjort endring og et notatfelt knyttet til revisjonen

HISTORY: Egne felter for å vise tidligere koordinathistorikk (Coordinate, Name og Date)

Revision data

Person name	No #	Person module	Date	<input type="text" value="22.12.2017"/>	<input type="text" value="22.12.2017 - 22.12.2017"/>
<No data to display>			Note	<input type="text" value="VIDARBA"/>	
			Name	<input type="text"/>	

History

Coordinate string	Name	Date
NR 55100,22900		22.12.2017

Funksjonalitet

ZONE og BAND: Begge feltene endres slik at det kun blir mulig å legge inn gyldige verdier.

COORDINATE: Mulig å legge inn ulike typer som UTM, MGRS og grader (desimalgrader, desimalminutter og grader minutter og sekunder). Mulig å legge inn fra-til-koordinater for å dekke arealer. Utvide for å gi mulighet for å legge inn polygoner/linjer etc. Avgrenses slik at det kun kan legges inn gyldige verdier/formater. Når man har lagt inn ett koordinat skal dette sjekkes og tolkes av databasen. Om formatet er korrekt angis dette ved en eller annen form for markering (feltet blir grått/feltet får en tykkere ramme rundt seg eller annet). Denne funksjonaliteten erstatter dagen ekkofelt. Får feilmelding om formatet er feil.

DATUM, ZONE, BAND og COORDINATE: basen sjekker at koordinat som er lagt inn ligger innenfor den oppgitte administrative plasseringen. Hvis ikke får man feilmelding om at koordinatet er utenfor grensene for den oppgitte kommunen/fylket/området/landet.



Ekkofelt for Altitude og Depth: begge erstattes på samme vis som for Ekkofelt for Coordinate. Korrekt format gjør at feltene markeres på en eller annen måte.

Tilleggsopplysninger

STATION: Fritekst. Mange lokaliteter har stasjonsnr. knyttet til seg. Kan f.eks. være flere stasjoner innenfor en og samme lokalitet.

SAMPLE: Fritekst. Mulighet for å angi prøvenr. dersom man tar flere prøver fra en og samme lokalitet/stasjon.

SHIP: Fritekst. Mulighet for å oppgi navn på forskningsfartøy (i bruk for marine undersøkelser)

REGION: Nedtrekksliste. Tidligere inndeling av Norge, stort sett brukt innen entomologi. Avlegs system i dag! Bør ikke være med som eget felt i registreringsskjemaet, heller ligge under en eller annen fane med tilleggsopplysninger!

EIS: Fritekst. Tidligere inndeling av Norge, stort sett brukt innen entomologi. Avlegs system i dag! Bør ikke være med som eget felt i registreringsskjemaet, heller ligge under en eller annen fane med tilleggsopplysninger!

METHOD: Innsamlingsmetode, data fra nedtrekksmeny

Ekstrafelt for Method: Fritekst. For å angi en mer detaljert beskrivelse av metode. Bør være en oppslagsfunksjonalitet mot tidligere innlagte data med samme metode for å redusere antall ulike skrivemåter av samme metode.

G: Knapp for å vise lokaliteten/koordinatet i Google map

Felter som er beskrevet under andre komponenter

COLLECTOR: beskrevet under Person (er en del av infoen knyttet til Innsamlingshendelsen)

DATE: Beskrevet under Dato/tid (er en del av infoen knyttet til innsamlingshendelsen)

Collecting event

En innsamlingshendelse inneholder «alle» data som er unike for en hendelsen. Dette er opplysninger om sted, person, tid og andre felles opplysninger knyttet til hendelsen. Det

aller meste av disse opplysningene er knyttet til andre deler av objektmodulen som Sted/Kartfesting, Person, Dato/Tid og Tilleggsdata.

En innsamlingshendelse kan omfatte fra ett til flere objekter.

Man skal kunne opprette en innsamlingshendelse uten at den er knyttet til et objekt eller en aksesjon.

Det skal også være mulig å opprette et objekt uten at dette er knyttet til en innsamlingshendelse.

I tillegg skal det være mulig å knytte ett eller flere objekt til en eksisterende innsamlingshendelse.

Felter (spesifikke for eventet, ikke beskrevet andre steder)

COLLECTINGEVENTID: tall. Automatisk generert av databasen.

COLLECTINGEVENT#OBJECTS: Tall. Antall objekter knyttet til en spesifikk hendelse. Automatisk talt opp av databasen

COLLECTINGEVENTUUID: UUID. Automatisk generert av databasen.

COLLECTINGEVENTNAME: Fritekst. ID som er søkbar og forståelig. Kan f.eks. være navn på innsamlingshendelser fra en toktliste satt sammen av dato og løpende liste av hendelser fra 1 og opp, ny serie for hvert år. Eller annen forståelig navngiving.

COLLECTINGEVENTNOTE: et eget notatfelt spesifikt for innsamlingshendelsen.

Felter (beskrevet og brukt andre steder)

DATASET:

PROJECTNAME:

Administrativ plassering: alle felter beskrevet ovenfor under Sted/Kartfesting

Lokalitet: alle felter beskrevet ovenfor under Sted/Kartfesting

Koordinatfesting: de fleste feltene beskrevet ovenfor under Sted/Kartfesting

COLLECTOR: alle felter fra Person

DATE: alle felter fra Dato/Tid

Tilleggsopplysninger: alle felter beskrevet ovenfor under Sted/Kartfesting, f.eks. felter som «Sample», "Station", "Ship", «Method»

Funksjonalitet

Ulike måter innsamlingshendelser blir generert på:

1. Det må være mulig å registrere en innsamlingshendelse på forhånd før man begynner med registrering av objekter fra hendelsen. Dette medfører at det må være en egen tabell og et skjema/komponent for registrering av innsamlingshendelser.
2. Må ha funksjonalitet hvor man kan legge inn alle opplysninger knyttet til en innsamlingshendelsen i registreringsskjemaet for objekter og deretter trykker på knapp el. lignende som overfører alle aktuelle data knyttet til hendelsen over til tabell for innsamlingshendelser. Ved overføring må man få spørsmål om hvilket navn man vil registrere innsamlingshendelsen på, evt. at skjema/komponent for

innsamlingshendelse automatisk åpnes slik at man kan legge inn innsamlingshendelsens navn.

3. Autogenerering av innsamlingshendelser dersom man registrerer enkeltobjekter, og disse ikke er knyttet til en eksisterende hendelse. Disse får da ikke egne navn for innsamlingshendelse, kun id-er (UUID, collecting event id etc.).

Ulike måter å redigere på innsamlingshendelser:

1. Det må være mulig å søke på og gå inn på tidligere registrerte innsamlingshendelser for å kunne redigere hendelsens data. Dette skjer i skjema/komponent for innsamlingshendelsen. Default må da være at alle objekter knyttet til hendelsen automatisk får endret sine data tilsvarende endringen man har gjort.
2. Det må være mulig å gå inn på et enkeltobjekt gjennom objektregistreringsskjemaet og gjøre endringer. Dersom enkeltobjektet er knyttet til en innsamlingshendelse med flere andre objekter må man få valg om man vil gjøre endringene gjeldende på alle objektene eller kun det objektet man er inne på. Hvis man endrer kun objektet man er inne i vil det automatisk bli opprettet en ny innsamlingshendelse av databasen for dette objektet. Om endringen gjelder alle objektene må alle objektene og selve innsamlingshendelsen endres.

Historikk på innsamlingshendelsen:

Ved endring på tidligere registrerte hendelser bør det lagres en eller annen form for historikk for hva som har skjedd. Bør vel inneholde mer enn bare info om koordinathistorikk. Men usikker på hva som er nødvendig info og ikke i forhold til historikk.

Bruk av innsamlingshendelse ved registrering av enkeltobjekter:

- Når man registrerer enkeltobjekter må det være mulig å søke opp innsamlingshendelser som er registrert tidligere og velge blant disse. Data fra den valgte innsamlingshendelsen fylles automatisk inn i de respektive feltene på objektet man holder på å registrere.

Bruk av innsamlingshendelse på tidligere registrerte enkeltobjekter:

- Når man går inn på et tidligere registrert enkeltobjekt må det være mulig å knytte dette til en tidligere registrert innsamlingshendelse. Data fra den valgte innsamlingshendelsen fylles automatisk inn i de respektive feltene på objektet man står på

Det må være mulig å legge til dokumentasjon knyttet til innsamlingshendelsen, f.eks. bilder, tekst/PDF, foto, GPS-data, video.

Person / Aktør

Personmodulen har to hoveddeler, Personnavn og Person.

Personnavn

Det er et 1: N (én til mange) relasjon mellom Person og Personnavn. En person kan ha flere navn, disse kalles for *synonymer*.

Felter:

UUID: Autogenerert når nytt personnavn opprettes, ikke editerbart

ID: Løpenr, autogenerert når ny personnavn opprettes, ikke editerbart

NAVN PÅ ETIKETTEN / LABEL: Fritekst/søkbart

Person/Aktør

Person/aktør er både mennesker, gruppe av mennesker, organisasjon, institusjon eller firma. En person kan ha flere navn, såkalte synonymmer. ~~Synonymene er de navnene som er brukt i samlingene. Disse navnene er i prinsippet ikke editerbare, når det dukker opp et nytt navn i samlingen på en gitt person, legges dette navnet til som nytt synonym.~~

I tillegg har en person sitt eget navn, såkalt "Displayname" (primære/reelle) navn, som er navnet personen har i folkeregisteret. Dette navnet kan endres, dersom personen endrer navn.

Felter:

UUID: Autogenerert når nytt personnavn opprettes, ikke editerbart

LEGAL_ENTITY_TYPE: Dropdown med én av følgende verdier:
person|gruppe|organisasjon|institusjon|firma

NAVN PÅ ETIKETTEN / LABEL: Fritekst (søkbart)

PERSON/AKTØR_NAME: Fritekst på formen <ETTERNAVN>, <FORNAVN + evt mellomnavn>

MUSEUM: Autogenereres basert på brukers tilhørighet. ~~Spørsmål er hvor felles navnelistene skal være.~~

~~Alle navn opprettes i personmodulen og skal være felles. Det skal være mulig kan brukes til å skille personnavn på ulike museer innenfor samme samlingstype.~~

SAMLING: Dropdown med mulighet for å velge flere samtidig, f.eks. SOPP og LAV

FØDSELSDATO: datofelt (tidsmodul)

DØDSDATO: datofelt (tidsmodul)

URL: Fritekst, peker til f.eks. wikipedia. Må være klikkbar link i applikasjonen

EKSTERNE_ID: (mulig med flere) [KEY, VALUE], f.eks:

ISNI : 780ex7d3-dc49-1982-b0dd-659aa0w171b7

HUH: 580ec9l3-fc45-4582-b0dd-249aa0a171b2

på grunnlag av disse skal det genereres en tabell av klikkbare linker som dirigerer til visning i det aktuelle personarkivet.

KOMMENTAR: Fritekst

Funksjonalitet

Synonymsøk

Man skal ved å søke på et navn/aktør for f.eks. å finne et objekt eller hendelse, ha mulighet til å få treff på alle objekter/hendelser som er relatert til dette navnet, eller et synonym av navnet.

Muliget for å "slå sammen" personer/aktører finnes i PersonModulen (se personmodulen). Dersom det er registrert to personer i personregisteret man mener er samme person/aktør med ulike navn, skal det være mulig å slå disse sammen til én person/aktør, der navnene blir synonymer for denne personen. F.eks. kan det være registrert to personer, Rindal, E og Rindal, Eirik, hvorav begge er knyttet til objekter eller hendelser. Resultat av synonymisering skal være at det blir én person med displaynavn (Rindal, Eirik) og Rindal, E og Rindal, Eirik er personnavn knyttet til denne personen. Alle hendelser/objekter knyttet til de to personene skal nå være knyttet til den nye.

Nytt person/aktørnavn fra objektmodul

Innlegging av et nytt person / aktør skjer i personmodulen. Det blir mulig å åpen personmodulen fra objektmodulen for å registrere et nytt navn/aktør.

INNGANG TIL PERSONMODULEN: Knapp eller lignende

Det innlagt navn blir da søkbart via objektmodulen.

Søking

Man skal kunne søke opp en person/ aktør basert på søk etter (deler av) etiketten / label, displaynavn eller ID. Når man har søkt opp en person skal man kunne klikke seg inn på denne for redigering.

Person / Aktør i personmodul

Man skal kunne registrere nye personer/aktører, legge nye navn til en person/aktør, endre en person /aktør(f.eks. Displayname, eller legge til ny ekstern link) i personmodulen.

Personer /Aktøri objektmodulen

Personer/aktører er knyttet til collecting event og classification event.

Én eller flere personer/aktører kan knyttes til en hendelse, og vi knytter personen/aktøren. I tillegg er det tradisjon for i naturhistoriske applikasjoner at navnet knyttes til hendelsen. Vi foreslår en løsning der navnet knyttes separat til det aktuelle objektet, mens man har Personen /Aktøren knyttet til hendelsen.

Dette gir oss også en løsning av "Leg no", som er en knytning mellom objektet og et navn, der Leg No er et nummer som knyttes til én av personene og objektet, og er et eget nummer en innsamler kan ha på objektet. Brukes mye i naturhistorie, særlig botanikk.

Wireframe eksempel

1. Brukeren får mulighet til å legge til en person i object modulen



The wireframe shows a section titled "Person" with a sub-header "Add person". Below this is a single text input field with the placeholder text "Enter person name".

2. Brukeren taster inn "kar" OG får opp 3 forslag om person, plus en lenke til personmodulen for å opprette ny person. 'i' viser informasjon om personen (uuid, osv) når man ta muspekeren over



The wireframe shows the same "Person" section with "Add person". The input field now contains the text "Kar". Below the input field, a dropdown menu is open, displaying three search results and a link to create a new person. Each result includes a name, an information icon (i), and a brief bio with birth and active years.

Karsten Hårsaker ⓘ (born 1865, active 1879-1895)
Sten Karlsson ⓘ (born 1970, active 1995-2017)
Rikard Osmundsen ⓘ (born ?, active 1933-1944)
Opprett ny person...

3. Brukeren velger "Rikard Osmundsen"

Person

Add person

Karsten Hårsaker ⓘ (born 1865, active 1879-1895)
Sten Karlsson ⓘ (born 1970, active 1995-2017)
Rikard Osmundsen ⓘ (born ?, active 1933-1944)
Opprett ny person...

4. "Rikard Osmundsen" lagt til, med mulighet for å fjerne.

Person

Person UUID	Person Name	
9999-99999-9999-9999	Rikard Osmundsen	(remove)

Add person

Felter for innsamlere (Leg) (tabell)

LEG_PERSON_NAME: Drop down fra personnavnet / aktørnavn

LEG_NO: Knytning mellom personnavnet / aktørnavn og objektet

SCR: Angir at personnavnet /aktørnavn er basert på håndskrifttolkning

INNGANG TIL PERSONMODULEN: Knapp eller lignende

Felter for klassifikator (Det) (tabell)

DET_PERSON_NAME: Drop down fra personnavn /aktør

SCR: Angir at personnavnet / aktør er basert på håndskrifttolkning

INNGANG TIL PERSONMODULEN: Knapp eller lignende

Migrering/avklaringer

Det er en rekke mulig utfordringer og spørsmål til personmodul i Musit

Vi har en rekke ulike persondatasett, i prinsippet ett datasett for hver kombinasjon av museum og samling.

De fleste navn er ikke synonymisert, slik at det stort sett er et 1:1-forhold mellom navn og personer.

Vi kan tenke oss en suksessiv rydding, der vi først rydder og synonymiserer navnene for hvert museum, så fletter vi navn fra ulike museum for samme samling, og til slutt alle navn for naturhistorie, og til slutt alle navn. Vi ønsker å ha alle navn i samme tabell i basen, men ønsker avklaring på hva slags avgrensing av navn vi skal ha. Det er neppe aktuelt at alle navn skal være tilgjengelig for alle samlinger/museer.

Avklaringer som må gjøres:

- Skal navn skilles museumsvis?
- Skal alle navn ryddes før migrering?
-

Skjermbilder

Skjermbilde for å legge til person /aktør

Når man legger til nytt personnavn fra objekt- eller hendelsesmodul, får man opp dette skjermbildet til og med knappen "Ny person/aktør". Man legger inn det nye navnet i Title-, First name- og Last name-feltene, **eller i navn på etiketten / label-felt**. Så velger man hvilken person/aktør dette nye navnet skal legges til som synonym for. Hvis man ikke finner noen person/aktør, trykker man på "Ny person", og feltene under kommer opp, der man legger inn data for personen.

MERK: Se gjennom fingrene med språkting, styling osv. Det er mest ment som en antydning av flyten i et skjermbilde for å legge til nytt personnavn som kan kobles til en eksisterende person, eller legge inn ny.

Visning av skjermbilde for å legge til samlinger:

Person-name

Title

First name

Last name

Synonyme for

Ny person

Add new person

Display name

Legal entity type

Samlinger for person

Født

Død

Database	Ekstern identifikator (UUID)
<input type="text" value="HUH"/>	<input type="text"/>
<input type="text" value="HUH"/>	<input type="text"/>

URL

Når man velger en samling som ikke er valgt, vil denne komme opp på samme måte som Karplanter og Sopp.

Samlinger for person

|

- Lav
- Karplanter**
- Mose
- Alger
- Sopp**
- Terristiske øvertebrater

Ekstern identifikator:

En liten tilleggsforklaring for tabellen med "Database" og "Ekstern identifikator":

Denne er ment for persondatabaser som ligger åpent, der man kan generere en URL (PURL) fra databasen og den identifikatoren man eventuelt måtte ha i denne databasen. (se f.eks: http://kiki.huh.harvard.edu/databases/botanist_index.html)

Andre skjermbilder:

Vi vil også ha skjermbilder for å vise en person med alle synonymer, der synonymene vil bli en tabell med feltene for personnavn. Disse vil bli lagt inn etterhvert.

Taxon

Taxonmodulen har tre hoveddeler, Taxon, Kjønn og livsstadier og Revisjoner.

Taxon

Felter

ENTERED TAXON NAME: Fritekstish (på riktig form skal de neste taxonfeltene fylles automatisk ut dersom navnet ligger inne i Artsnavnebasen)

VALIDATED TAXON NAME: Artnavnet med author. Look up fra artsnavnebasens API

ACCEPTED TAXON NAME: Det «gyldige» artnavnet med author. Look up fra artsnavnebasens API

Får man ikke oppslag tyder dette på at navnet mangler i Artsnavnebasen. Navnet MÅ legges inn der først, dvs. kun navn fra Artsnavnebasen er lov å bruke.

HYBRIDER: Om taxonet er en krysning så praktiserer man løsningen ART X ART i samme feltet. Her foreslås en ny løsning hvor hver foreldreart legges inn i hvert sitt felt. Må da lage et nytt felt som angir at det er en hybrid så kan flere felter entered taxon name genereres.

USIKKERHETSFELT: Dropdown: aff., fcf. (familieusikkerhet), gcf. (slektsusikkerhet), ecf. (artsusikkerhet), scf. (underartusikkerhet), vcf. (varietetusikkerhet)

Usikkerhet forslås her skilt ut som et eget felt i motsetning til dagens løsning hvor dette er mulig i entered taxon-feltet. Fra dropdownfeltet må det være mulig å ha usikkerhet på ulike taxonomiske nivå.

INFRASPESIFIC NAME AND RANK: Rank er dropdown med cultivar (cv) og form. Dagens muligheter å legge inn var. og ssp. utelukkes da vi anbefaler at taxa på disse nivåer legges inn i Artsnavnebasen. Intraspecific name er fritekst.

NOTE: Fritekst

Kjønn og livsstadier

Felter

SEX: Kjønnsalternativer

LIFE STAGE: Livsstadier i ulike alternativer

ESTIMATED: Beregnet antall individer når de ikke er talt opp

Dagens løsning gir ikke noe bilde av hvilket kjønn i hvilket livsstadium. Vi foreslår å splitte opp dagens felt slik at man får høyere kvalitet på dataene slik at modellen er mer matriselik.

NUMBER, SEX, LIFE STAGE

NUMBER, SEX, LIFE STAGE

OSV.

Skal prep. feltet med her?

Revisjoner

Felter

Akkurat de samme felter som Taxon. Altså samme felter som ved innlegging av taxon første gang.

Det må være mulighet til å styre rekkefølge på bestemmelsehistorikken dvs. ved flere ombestemmelser kunne legge de i en bestemt rekkefølge.

Aksesjon (inntaksprotokoll)

Aksesjons / inntaksprotokoll er en komponent for førstelinjeregistrering av basisdata om objekter som kommer til museet. Formålet er å holde oversikt over innkommet, men ikke ferdig katalogisert materiale, alternativt innkommet materiale som er returnert / kassert. En aksesjon kan omfatte en til flere innsamlingshendelser. Det skal være mulig å overføre data fra inntaksprotokoll ved oppretting av nye innsamlingshendelser.

Felter:

Innsamling (fellesopplysninger)

Innsamling skal være en hendelse. Innsamlingshendelsen brukes for å registrere stedsopplysninger, personer, tidsrom og andre felles opplysninger knyttet til innsamlingen av et materiale.

En innsamlingshendelse kan omfatte en til flere objekter og en til flere kontekster.
Det skal være mulig å opprette en innsamlingshendelse uten at det er en tilknyttet en aksesjon.

Det skal være mulig å opprette et objekt uten at det er knyttet en innsamlingshendelse for naturbasene. Det skal være mulig å knytte et objekt til en eksisterende innsamlingshendelse.

Objektregistrering

Hendelsesregistrering

Sammendrag / rapport

Foto/PDF-opplasting

Administrasjon og tilgang

Opprette brukere

Redigere gruppetilganger

Gi / fjerne tilgang til databaser

Gi tilgang til delmoduler (magasin, forvaltning, konservering)

Gruppetilganger, tildele skrivetilganger til et sett poster for en eller flere brukere (gruppe)

Andre felter i objektmodul

Eksisterende løsning for Natur har en rekke felter som ikke direkte kan knyttes til Person, Sted, Tid, eller Coll. event. Disse beskrives her:

Notes:

original label text / collectors note (verbatim): her er det tenkt at annen informasjon som er skrevet på objektet kan noteres, **Fritekst**

Adm note: Felt som skal inneholde betraktninger til den som registrerer / godkjenner/ jobber med katalogposten. **Fritekst**

Administrasjon:

Her skal innskriverhistorikken lagres.

Autogenerert. Registreringsdato, Brukernavn på den som har opprettet posten, Sist endret dato og navn.

Check boxes -> Reg. ? Corrected ? Approved ? (da vil posten frigis til GBIF dump). Dette angir hvor i prosessen man er med korrektur og godkjenning av posten.

Hendelser i bakkant -> Disapproved og objekt withheld

Litteratur:

Dette feltet kan brukes for å angi hvor objektet har vært publisert.

Felter:

Specimen literature -> **fritekst**, Dette feltet kan brukes for å angi hvor objektet har vært publisert.

Taxon literature -> **fritekst**, her kan man skrive hva som har vært brukt til å identifisere objektet.

Ønsket funksjonalitet:

Autogjenkjenning av lenker, slik at de blir klikkbare

Type info:

Typene er de viktigste objektene museene har. Disse er de navnebærende objektene som er taksonomiens rygggrad.

- Designated by -> Personnavn, på samme måte som personregistre. Dette inneholder navnet på personen som har beskrevet arten.
- Basionym -> taxon navnet som er det som ble brukt da typen ble opprettet, eget taxonfelt? Dette navnet behøver ikke lengre være det gyldige navnet, som det er ikke nødvendigvis det samme som brukes i taxon modulen. Men det kan hente informasjonen fra Artsnavnebasen.
- Year -> **fritekst**, kun nummer. Angir året arten ble beskrevet
- Typenummer -> **fritekst**, noen samlinger har egne nummerserie for typene
- Typestatus -> **lookup liste**, ferdigdefinerte verdier. Man har forskjellige typer, som er definert utfra hvordan typen ble opprettet (beskrevet).
- Publication -> referanse til publikasjonen som arten er beskrevet i, fritekst
 - Autogjenkjenning av lenker
- Show protolog -> Last opp fil, Protologen er den delen av publikasjonen som beskriver arten. For botanikk er denne på Latin mens innen zoologi er den som oftest på engelsk. Den er gjerne på en 1/2 side.

Related objects:

Hensikten med denne delen er å holde styr på tilfeller der det er flere forskjellige arter sammen i ett objekt. Tenk på en eremittkreps med en anemone på skallet, da har men en kreps, ett snegleskall og et nesledyr som til sammen er objekt. Da må man velge en av artene som hovedobjekt, det er dette objektet som avgjør hvor i samlingene det oppbevares.

- En nedtrekksmeny med navnene som er registret på objektet (via undernumre) fra taxon modulen

- «Set as main object» en knapp for å velge hvilke av navnene fra nedtrekkslista som skal være hovedobjekt

Reg-nummer administrasjon

Målet med denne funksjonaliteten er å kunne reserver nummerserier slik at man unngår at flere benytter samme nummer når de skal registrere. Dette kan spesielt være et problem ved bruk av importark (Vidars Excel ark).

Felter:

- User -> autogen. brukernavn
- Edit user -> muligheten til å velg en annen bruker enn det autogenerated, fra liste
- Collection id -> viser hvilken samling nummerserien gjelder for, liste
- Start number, End number -> et intervall med reg-nummer, funksjonalitet: validering av at numrene er ledige
- Knapp «Create seq» -> oppretter serien etter bekreftelse
- Knapp «Cancel» -> lukker vinduet
- Felt som inneholder en oversikt over hvilke nummerserier som er i bruk og tildelt
 - Oversikt over hvilke nummerserier som innlogget bruker har

Objektdata:

- Objekt no. -> reg nummer autogen. Fra tildelte nr. liste
- Slide/tube ->angir hvilke tube den er i / om den er på slide, fritekst
- Box/jar -> angir hvilken boks den er i, fritekst
- Old no. -> kobling mot gamle numre, fritekst
- Owner -> med liste over eier, dette er i tilfelle det er andre eiere av objektet enn museet selv, f. eks. hvis objektet er deponert ved museet, drop down
- Collection -> museum/samling autogen. F.eks. NHM/entomologi
- Barcode -> strekkode nummer, hvis det er benyttet strekkoder som ikke tilsvarer regnr., fri nummer
- UUID -> UUID format, editerbar, valideres riktig format
- Copy setup -> kopier forrige post, mulighet for å velge hvilke felter som skal kopieres

Funksjonalitet:

- Sub coll. -> ekstra nivå i samlingene som gjør at man kan ha egne nummerserier innenfor en samling.
- Hurtigsøk på nummer

Other data:

Dette er en blanding av metadata om objektet og linker til andre kilder.

Disse to feltene bør nok sees i sammenheng med en prosjekt del i taxon modulen.

- Dataset ->referanse til datasett som posten er med i, **fritekst**
- Project name -> **fritekst**.

- Voucher -> **fritekst**.
En voucher er på mange måter litt som en type, det er referanse for noe, enten som et objekt brukt i en vitenskapelig analyse eller som en referanse fra DNA-barcoding. Viser ofte til et DNA-sample og nummer. Automatisk visning på objektsiden
- Artsobs no -> **nummer** som viser til den aktuelle observasjonen, ID-nummer i Artsobs.
- Analysis request -> ikke data, datautveksling med Corema, **fritekst**, dette feltet bør kanskje tas bort med tanke på analysemodulen.
- Legacy data -> fra tidligere importert, og genererer sammendrag av data på nye objekter, må sjekkes for nye objekter

Hendelser i løsningen

Innsamling/aksisjon

Tilstandsvurdering

Utlån

Innlån

Konservering

Analyse

Målbestemmelse

Klassifikasjon

Internt uttak

Observasjon

Revisjon

.....

Attributter i løsningen

Attributtene knyttet til objekter og hendelser kan deles i felles kjernedata og variable data knyttet til bestemte typer objekter innenfor fagfeltene natur- og kulturhistorie.

Felter i aksesjon – registrering, se vedlegg

Aksesjonsnr.: Autogenerert når ny aksesjon opprettes. Kan ikke redigeres.

Saksnummer: Saksnummer fra museets journal. Legges inn manuelt.

Lokalitets ID: ID fra Riksantikvarens database for automatisk fredete kulturminner, Askeladden. Legges inn manuelt.

Periode: Datering av gjenstand til tidsperiode. Plukklister for tidsperioder.

Funnkategori: Kategori for funnkontekst. Plukklister for typer funnkontekst.

Funnet/fremkommet ved: Kategori for funnomstendighet. Plukklister for type funnkontekst.

Lokalitetsnavn: Manuelt ført navn på funnsted. Plukklister fra historikk (eks. Lok. 1)

Sted: Administrativ plassering – består av fylke, kommune, gårdsnavn, gårdsnummer, bruksnummer. Opprettes etter søk i liste over administrative stedsnavn.

Legg til Sted: Søker automatisk opp innskrevet navn mot liste over administrative navn. Fylles ut automatisk ved treff, knapp for overføring av navn til aksesjon.

Gjenstander/funn etc.: Fritekstfelt for beskrivelse av funnomstendighet og funn.

Person/rolle: Personnavn koblet mot feltene for: funnet av, innkommet ved, mottatt av, registrert av. Legges inn ved søk mot personregister.

Registrer person: Legger inn nye personer i register.

Dato/rolle: Datofelt for funndato, mottaksdato, registreringsdato.

Tildel museumsnummer: Tildeling av museumsnummer (ett eller flere) til gjenstand/gjenstandsgrupper (knyttet til kontekst).

Opprett funn i gjenstandsbasen: Oppretter museumsnummer i databasen og overfører opplysninger fra aksesjonsprotokoll til gjenstandsdata-basen.

Saksgang: Gjennomføring av sak. Tre valg i plukklister.

Sak avsluttet: Sak avsluttet, avkrysningsboks som lukker aksesjon.

Avsluttet dato: Opprettes automatisk ved avslutning av sak. Ikke redigerbar.

Vedlegg finnes: Krysses av automatisk ved opprettelse av vedlegg i arkfane foto/pdf..

Eventuelle forslag til endring

Funksjonalitet aksesjon

Felter i aksesjon - foto/pdf

Nytt foto/pdf: åpner dialog for valg av format på vedlegg og valg av vedlegg fra «filutforsker». (Valg av «mediakort» og relasjon bilde og samlingsobjekt?).

Autoopplastning:

Opptaksdata

Mediaobjektdata

Avansert

Funksjonalitet

Objektregistrering

Modul objektregistrering inneholder feltene «Fellesopplysninger, Gjenstandsopplysninger, Sammendrag, Foto, Pdf-opplastning, Magasin, Forvaltning, Konservering».

Magasin og konservering er egne moduler.

Forholdet funnliste og summering til katalog.

Funnliste: Grunnleggende behov for en fortløpende registrering og nummerering av gjenstander (enkelt/grupper)

Katalog: Grunnleggende behov for summering av funnliste som i så stor grad som mulig bør være automatisk generert (minst mulig redigering i ettertid). Grupperingskriterier som blir brukt i dag er for eksempel: gjenstandsgruppe (smalflekk), kode for type (12.2.1) og undernummerering (Tallverdi/bokstav).

Beskrivelse av gjenstand: Enkeltgjenstander/grupper av gjenstander beskrives mer inngående enn feltet gjensandskategori kan gi. Dette er minst relevant for steinalderfunn men mest relevant for funn fra bronse-/jern-/middelalder som krever mer beskrivelse av gjenstandene. Formålet med beskrivelse av gjenstandene er sikring for økt gjenfinning ved tap av nummerering/merking samt en beskrivelse som gir en grunnleggende forståelse av gjenstandens typologi, funksjon, dekor etc..

Eventuelle innførsler i feltet «beskrivelse» genereres ikke (kan ikke generes?) automatisk ved bruk av «steinalderbasen» til katalogen. Skal dette være med må beskrivelsen overføres manuelt. Det er heller ikke mulig (?) å samle beskrivelse for flere gjenstander av samme gruppe fra flere poster til en samlet beskrivelse i en katalog. En slik sammenstilling vil trolig heller ikke fungere særlig godt.

Overføring av beskrivelse til katalog bør kunne løses teknisk men vil være komplisert når det er flere/mange gjenstander av samme type med individuelle beskrivelser. Kan dette løses ved å legge inn felt for en generell og en spesifikk beskrivelse for hver gjenstand der den generelle beskrivelsen er lik for alle funn av samme type og som blir kopiert til katalog (fra første forekomst i funnliste)?

Felter i fellesopplysninger

Prefiks: Bokstavsignatur for hvert museum. Legges inn automatisk.

Museumsnummer: Museets nummerering av gjenstanden/-ene. Tildelse automatisk, ikke redigerbart.

Aksesjonsnr. Aksesjonsnummer tildelt automatisk og overført fra aksesjon. Redigerbar. Skal kunne legge inn flere aksesjonsnummer?

Saksnummer: Saksnummer fra museets journal. Legges inn manuelt/overført fra aksesjon.

Gml nr : Gamle funn/museumsnummer. Brukes ved endring av katalog. Legges inn manuelt. Redigerbart.

Periode: Tidsperiode, legges inn fra plukkliste/overført fra aksesjon. Redigerbart.

Sted: Administrativ plassering – består av fylke, kommune, gårdsnavn, gårdsnummer, bruksnummer. Opprettes etter søk i liste over administrative stedsnavn. Overført fra aksesjon/redigerbart i liste.

Legg til Sted: Søker automatisk opp innskrevet navn mot liste over administrative navn. Fylles ut automatisk ved treff, knapp for overføring av navn til aksesjon. Overført fra aksesjon. Redigerbart fra liste administrative navn.

Lokalitetsnavn: Manuelt ført navn på funnsted. Plukkliste fra historikk (eks. Lok. 1)

Lokalitets ID: ID fra Riksantikvarens database for automatisk fredete kulturminner, Askeladden. Legges inn manuelt. Overført fra aksesjon. Redigerbart.

Kartfesting: Koordinatfesting av funnsted. Inneholder feltene: Kartprojeksjon, ..., funnstedsareal, x, y, z og høyde over havet. Fylles inn manuelt. Redigerbart.

Funnkategori: Kategori for funnkontekst. Plukkliste for typer funnkontekst.

Funnet/fremkommet ved: Kategori for funnomstendighet. Plukkliste for type funnkontekst.

Funnår: Dato automatisk overført fra aksesjon. Må redigeres til funnår.

Orienteringsoppgave: Beskrivelse av funnstedeets lokaliseres. Legges inn manuelt. Redigerbart.

Funnomstendighet og etterarbeid: Beskrivelse av funnomstendighet og etterarbeid. Legges inn manuelt. Redigerbart.

Funnet av: Personnavn for finner. Legges inn mot liste. Redigerbart i liste

Registrer person: Legger inn nye personer i register.

Innkommet ved: Personnavn for person som har levert inn funnet. Legges inn mot liste

Innberetning /Litteratur: Litteraturliste sammensatt av feltene: Forfatter, År og Tittel på publikasjon. Redigerbart.

Katalogisert av: Personnavn på vedkommende som har katalogiserer funnet. Legges inn automatisk. Redigerbart i liste.

Dato: Dato for fullført katalog (eller opprettelse av katalog?) Opprettes automatisk. Redigerbart.

Ferdig katalogisert: Hakes av ved fullført katalog. Ikke redigerbar.

Kan publiseres: Hakes for frigjøring til nettpublisering. NB! Ferdig katalogisert må være haket av for at katalogen skal publiseres.

Funksjonalitet

Felter i gjenstandsopplysninger

Funksjonalitet

Felter i foto

Funksjonalitet

Felter Pdf-opplastning

Funksjonalitet

Felter i forvaltning

Funksjonalitet

Attributter for objekt - kulturhistorie

Attributtene for objektregistrering kan beskrives slik (eksempel)

Nedenfor følger korte kommentarer og forslag til endring eller fjerning av felter i databasen.

Felt	Kommentar	Konklusjon
------	-----------	------------

Fellesopplysninger	Inneholder 36 felt.	
Gamle nummer	kan vi klare oss uten.	Flyttes til objektnivå? Fellesfelt for ID'er
Eksakt datering	kan vi klare oss uten (kan evt. være aktive for de som trenger det). Skal brukes til eksakt mynt-datering, men dette kan vi klare oss uten siden datering kan gå frem av beskrivelse	Flytter til mynt
Orienteringsoppgaver/ Funnomstendighet/Etterarbeid	Se på innhold, kort, standardisert, slå sammen med orientering?	Orienteringsoppgave utgår, resten beholdes
Litteratur etc.	er delt i 4 felt. Vi er noe usikre på dette feltet. Kan dette slås sammen slik at det er en lik en vanlig litteraturreferanse? Har det noen hensikt?	Beholdes
Publisert	er dette noe særlig brukt? Det kan kuttes.	Fjernes
Saksnummer	er dette noe særlig brukt (vårt eget saksnummer ligger i øverste linje) ? Det kan kuttes.	Beholdes, internt eller eksternt saksnummer?
Gjenstandsopplysninger	Inneholder 50 felt	

Undernummer 2	lite i bruk, fungerer ikke (?); kan evt. beholdes men skjult for alle unntatt administratorene.	Fjernes ikke
Funnummer i felt	Generaliseres til et fellesfelt for tidligere nummer	
Usikkert antall	Usystematisk brukt	Fjernes
Teknikk	Lite brukt / ikke konsekvent brukt. Endre innhold/format, plukklister virker som god mulighet for å unngå språklige variasjoner (hogd/hugget).	Fjernes, sjekke bruken?
Dekor	Lite brukt / ikke konsekvent brukt. Kan godt beholdes. Fylles bare ut med med J eller Ja hvis gjenstanden har dekor. Kan kanskje være OK hvis man vil se på dekorert keramikk f.eks., man kan jo for så vidt søke i beskrivelsesfeltet, men det er litt mer entydig hvis man har et felt (enklere søk).	Beholdes (?) Sjekke bruk
Farge	Lite brukt / ikke konsekvent brukt, kan ev. kuttes ut (mest brukt for perler)	Fjernes, sjekke bruk?
Mål (tekst)	Lite brukt/unødvendig; kan dekkes av beskrivelsesfeltet. Kan kuttes.	Beholdes
Stb, Stl, Sth, Stt	Ikke lenger klart definert i forhold til b, l, h, t	Fjernes

Litteraturreferanse		Slås sammen til ett litteraturfelt
Figurnr.	(som henger sammen med referanse) står på to steder - er dette noe særlig brukt? Slike henvisninger står også i beskrivelsesfelt, kan kuttes.	Slås sammen til ett litteraturfelt
Rute/rutedel	Ulike betegnelser i ulike skjema. Lage oversikt over ulike kontekstfelt i skjemaene	Generalisere kontekstopplysninger
Brannlag	er dette i bruk/kan betegnelse for dette stå i annet felt? Feltet kan muligens kuttes.	Samles med lag-feltet? Bygravninger
Tegning, antall	brukes dette?, står i innberetning, nødvendig info? – kan kuttes	Fjernes (fra gamle MA-gravninger)
Fotonummer	brukes dette?, virker unødvendig – kan kuttes. (Fotonummer fremkommer av fanen foto, og røntgennummer skal ligge i konservering).	Fjernes (brukt før fotobasen var koblet til gjenstandsbasen)
Forvaltning	Inneholder 50 felt	
Gamle nummer	kan klare oss uten men ser at det er i bruk av andre museer.	Beholdes
Fagområde	brukes dette?, virker unødvendig – kan kuttes.	Fjernes

Lokalisering/vis lokalisering (i magasin)–	disse kan vel settes sammen slik at det kommer automatisk eller reduseres til et felt? Plasseringen i forvaltningsfanen er imidlertid god slik at en rask ser hvor funnet er uten å måtte skifte fane.	Beholdes/slås sammen
Tilstandskode	?? Burde brukes mye mer av konservatorene – forteller oss om vi kan f.eks. låne ut noe.	Vises
«Steinaldermodul»	Inneholder .. felt	
Avkrysningsfeltene slipt, retusj, bruksspor, dekor	ligger i typebetegnelse og beskrivelse, lite konsekvent utfyllt – kan kuttes eller eventuelt erstattes med nedtrekksliste «teknikk»?	Vises, vurdere funksjonaliteten

Attributt	Datatype	Gyldig for
Museumsnr	Tekst	alle
Unr	Tekst	alle
Gjenstand	Tekst	alle
Form	Tekst	alle
Variant	Tekst	alle
Antall	Tall	alle
Materiale	Tekst	alle
Beskrivelse	Tekst	alle

Mål	Tall	alle
Vekt	Tall	alle
Periode	Tekst	arkeologi, numismatikk
Datering	Tekst	arkeologi
Valør	Tekst	numismatikk
Myntherre	Tekst	numismatikk
produksjonssted	Tekst	etnografi

Attributter for objekt - naturhistorie

Attributt	Datatype	Gyldig for
Museumsnr	Tekst	alle
Dyrenavn	Tekst	zoologi
Blomsternavn		botanikk

Funksjonalitet i løsningen