

BRUK AV EVALG

Robert Bauck Hamar <r.b.hamar@usit.uio.no>
eValg-utvikler ved USIT

ADMINISTRATOR

Vi støtter ulike roller:

- Global administrator (alle rettigheter)
- Lokal administrator (alle rettigheter ved institusjon)
- Tilgang til å opprette valg ved institusjon
- Administrator for enkeltvalg

ETT GRENSESNITT

Man logger inn som administrator ved å tilføye «?admin» til nettadressen til innloggingen.

Etter autentisering fra Feide, vil eValg sjekke rollene dine.

Logger du inn som vanlig bruker, mister du (midlertidig) tilgangene. De kommer tilbake neste gang man logger inn som administrator.

LISTEN

Ved innlogging vises en list over valg man har tilgang til

reveal.js x eValg - Administrasjon

https://w3utv-ws02.uio.no/valg/admin/adm_ctrl.do?do=go_list_valg

UNIVERSITETET I OSLO

Logg ut Logget inn som hamar <rl.hamar@uit.uio.no>

Alle valg

Denne siden viser alle valg du har administratortretheter til. For å opprette et nytt valg kan du trykke på «nytt valg»-lenken. For å endre et eksisterende valg kan du trykke på lenkene på den raden det aktuelle valget står oppført på.

Velg valg:

Valg	Domene	Endre
181 IT-studentenes valg	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
178 Flertallsvalg UIA	uia.no	info kandidater manntall kvotering status
177 test elin	uia.no	info kandidater manntall kvotering status
176 Lars enkelt valg	uia.no	info kandidater manntall kvotering status
175 Test	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
168 Testfoo	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
165 Test STV uib	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
164 UIBTest	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
163 TestvalgMockups	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
162 James Bond	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
161 Testvalg	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
146 Rådgivende avstemning om valgt eller blisatt dekan ved SV-fakultetet	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
145 Test HMBU ny tekst	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
144 Testvalg for ADMIT	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
129 Universitetsbiblioteket	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
120 Test team	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
119 Foobar	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
114 Testvalg	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
113 Test flertall	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
112 Testvalg	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
111 aoeu	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
107 Testvalg, OD	uib.no	info kandidater manntall kvotering status
106 ypf	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
103 Klubba	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
102 Fubbalubba	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
87 test2	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
86 test2	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
85 Testvalg	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
84 Test uib sp	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
83 Test	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
82 Test av setting av num_chooseable	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
81 Test av flertallsvalg	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
80 Test preferanse med medand	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
79 Testvalg møte med UMB	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
78 Test fler2	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
77 Test fler	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
76 UIS-test	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status
74 Testkvalif. Med	Apent for alle	info kandidater manntall kvotering status

NYTT VALG

Følg lenken «nytt valg» nederst på siden.

 UNIVERSITETET
I OSLO

Logg ut

Logget inn som hamar <r.b.hamar@usit.uio.no>

Nytt valg

En valggruppe er flere valg som henger sammen, f.eks. når flere grupperinger velger personer til samme styre. Systemet vil da kunne kontrollere at velgerne kun har stemmerett i ett valg, samt at de får en bedre brukeropplevelse. Skal det lages en ny valggruppe for valget?

☐ Ja ☐ Nei

Hjelp

VALGGRUPPE

Ett valg kårer én eller flere vinnere fra én mengde kandidater.

Noen ganger settes et styre sammen ved (nesten) uavhengige valg fra ulike grupper. Da er det fint å opprette disse valgene som en valggruppe.

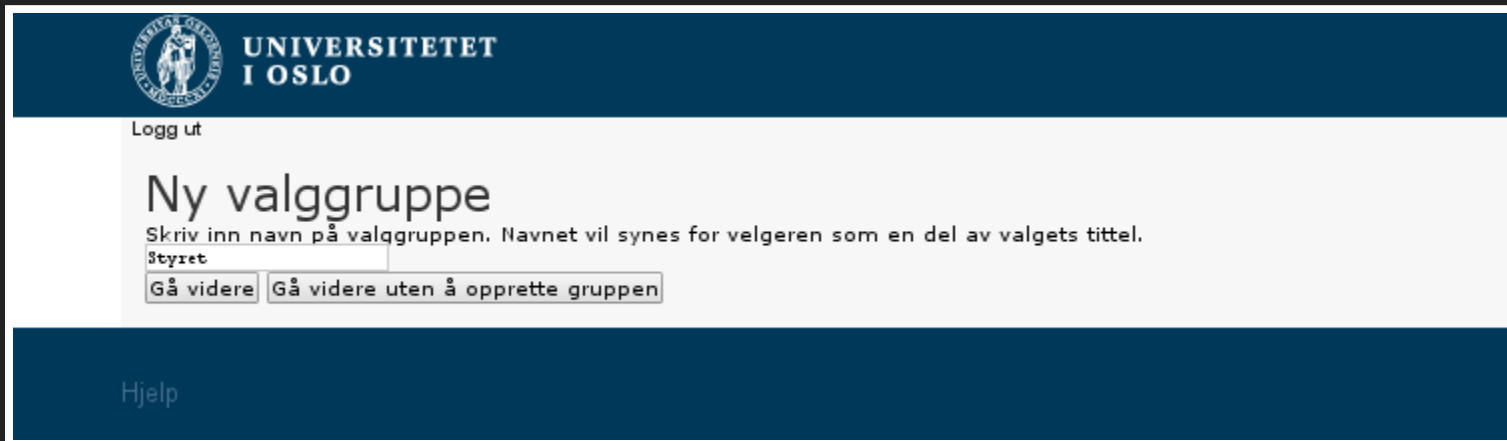
E.g. styret har to representanter fra fast vitenskapelige ansatte, to studentrepresentanter, én fra de midlertidig vitenskapelige, og én fra tekniske og administrativt ansatte.

VALGGRUPPENAVN

Skal man ha valggruppe, kommer man til denne skjermen.
Hvis ikke kommer man rett til valg av institusjon.

Skriv inn valggruppenavn. Valgene vil ha tittel på formen

Valggruppenavn – Valgnavn



The screenshot shows the University of Oslo logo and name in the top header. Below the header, there is a 'Logg ut' link. The main heading is 'Ny valggruppe'. Below this, there is a text input field with the placeholder text 'Skriv inn navn på valggruppen. Navnet vil synes for velgeren som en del av valgets tittel.' and a 'Styret' label. At the bottom, there are two buttons: 'Gå videre' and 'Gå videre uten å opprette gruppen'. A 'Hjelp' link is located in the bottom footer.

UNIVERSITETET
I OSLO

Logg ut

Ny valggruppe

Skriv inn navn på valggruppen. Navnet vil synes for velgeren som en del av valgets tittel.

Styret

Gå videre Gå videre uten å opprette gruppen

Hjelp

INSTITUSJON

Hvilke velgere skal se valget? De som logger inn fra Feide med data fra denne institusjonen vil se valget, selv om de ikke har stemmerett. Velgeren gis mulighet til å avlegge stemme, men stemmen blir ikke talt med, dersom velgeren ikke godkjenner stemmen.

Har velgeren stemmerett i valget, vil han alltid se det.

De fleste administratorer skal bare ha ett valg her.



The screenshot shows the top navigation bar of the University of Oslo website, featuring the university's logo and name. Below this, there are links for 'Logg ut' and 'Logget inn som'. The main heading is 'Velg institusjon', followed by a descriptive paragraph about voting rights. A dropdown menu is set to 'Åpent for alle', and there is a 'Gå videre' button. A 'Hjelp' link is located in the bottom left corner.

UNIVERSITETET
I OSLO

Logg ut Logget inn som

Velg institusjon

Velg en institusjon for valget. Kun velgere ved denne institusjonen vil se valget på forsiden. Valget er likevel synlig for andre via «vis alle valg»-funksjonen.

Åpent for alle ▼

Gå videre

Hjelp

VALGINFORMASJON

Her kan man legge inn basic info.

 UNIVERSITETET
I OSLO

Logg ut

Valginformasjon

Legg inn metadata om valget. Informasjonen her vil vises på forsiden for velgerne.

Valgnavn
Studentrepresentanter

Valgperioden (valget åpnes og lukkes automatisk)
10/20/2016, 08:00 AM - 10/27/2016, 12:00 PM

Beskrivelse - English
Some description of the election for international students.

Beskrivelse - Bokmål
Beskrivelse på bokmål.

Beskrivelse - Nynorsk
Beskrivelse på nynorsk

Lenke til ytterligere informasjon

Hvordan kontakte valgstyret
Gå videre

Valgnavn

Valgtittel. Dersom valget er en del av en valggruppe, vil valggruppenavnet også komme med i tittelen, ellers er tittelen enerådende. Tittelen bør være så kort som mulig

Tidspunkter

Valget starter og stenger automatisk ved disse tider, gitt at status er satt til klar.

Beskrivelse

Beskrivelse må oversettes til alle sprog og målformer. Om man ikke gidder å oversette, så bør man fylle boksen med tekst på annet sprog, ellers blir velgere servert en tom beskrivelse. Sprog settes av brukeren via nettleserens sprogvalg, eller ved å klikke på ønsket sprog.

Beskrivelsen kan inneholde HTML.

Lenke

En lenke som sender brukeren til en annen nettside.
Merk at lenken skal starte med `https://` eller `http://` og inneholde en hel URL.

Kontakt

Beskrivelse av hvordan man kan komme i kontakt med valgstyret. Dette feltet tillater også HTML

VALGTYPE

Det finnes ulike valgtyper. For administrator bestemmer
valgtypen

- om kandidater skal legges inn som
 - enkeltpersoner, med eller uten tilhørende liste medkandidater; eller
 - lister med personer (listevalg) eller
 - valg (uravstemning)

- hvilken opptellingsmodul som brukes, og dermed en del av semantikken i
 - antall faste kandidater
 - antall varakandidater
 - ulike manntall og vekting
 - kvoteringsregler

For velger bestemmer valgtypen hvilke skjermbilder som brukes for å avgi stemme, og semantikken til antall faste og varaer som skal velges (angir hvor mange kryss velgeren kan bruke i flertallsvalg)

De fleste institusjoner vil bare benytte ett eller et fåtall muligheter her.



Logg ut

Valginformasjon

Legg inn metadata om valget. Informasjonen her vil vises på forsiden for velgerne.

Valgtype

- ☐ Listevalg etter UiOs valgreglement (uio_list)
- ☒ Preferansevalg etter UiOs valgreglement (uio_stv)
- ☐ Preferansevalg uten blanke stemmer (uio_stv_wo_blank)
- ☐ Avstemning (poll)
- ☐ Flertallsvalg med personlige varaer og uten blanke stemmer (appr_wo_blank_with_subs)
- ☐ Preferansevalg med personlige varaer etter UiOs valgreglement (uio_stv_with_subs)
- ☐ Flertallsvalg etter UiTs reglement (uit_plur)
- ☐ Listevalg etter uib-metoden (uib_list)
- ☐ UiT-listevalg (uit_list)
- ☐ UiS-listevalg (uis_list)
- ☐ NMBU-preferansevalg (umb_pref)
- ☐ Listevalg (UiO SP) (uio_sp_list)
- ☐ Preferansevalg (UiB) (uib_stv_list)

Antall faste kandidater som skal velges

0

Antall varakandidater som skal velges

-1

Gå videre

ANTALL SOM SKAL VELGES

Man velger antall faste som skal velges, og antall varaer som skal velges. for varaer representerer «-1» en slags ikke satt-mulighet, som overlater spørsmålet til intern logikk.

Feltet er spesielt interessant for flertallsvalg hvor antall kryss velgeren får benytte gjerne er summen av faste plasser og antall varaer. Sett da antall varaer eksplisitt.

KRYPTONØKKE

Stemmene krypteres med GnuPG. Man trenger da laste opp en kryptonøkkel. Hvis dette er ukjent, kan man laste opp en fil med etternavn «.pub» man får fra USIT. Nøkkel-id vil da settes; de siste åtte tegnene i denne id'en kan finnes igjen på valgkonvolutt.

VALGADMINISTRATORER

Administratorer har tilgang til valget:

- Se på innhold i admingrensesnittet
- Starte og stenge valget
- Opptelling
- Se på valgstatistikk
- Endre manntall
- Stemme på vegne av andre



Logg ut

Valgadministratorer

Valgadministratorer har rettigheter til å endre valget, bistå med avlevering av stemmer for folk utenfor manntall og gjøre opptelling.

Hans Kristian Fjeld

Søk

Hans Kristian Fjeld

Hans Kristian Fjeldsgård

Vis

Navn

Hans Kristian Fjeld

Brukenavn

hanskfje

E-post

Legg til som administrator

Registrerte administratorer

☐ hamar: Robert Bauck Hamar

Slett valgte administratorer

Opprett valg med valgte administratorer

KANDIDATER LISTEVALG

Dersom valget er et listevalg, må man opprette listene: Skriv inn listenavn og trykk «ny».



The screenshot shows the 'Kandidater' (Candidates) section of the University of Oslo's election administration system. The header bar is dark blue with the university's logo and name. Below the header, a navigation menu includes 'Valgliste', 'Metadata', 'Kandidater', 'Manntall', 'Kvoteregler', 'Opptelling', and 'Logg ut'. The user is logged in as 'hamar' with the email 't.b.hamar@usit.uio.no'. The main content area is titled 'Oppdatering av lister for listevalg' (Updating lists for list election). It contains instructions on how to create, edit, and delete lists. Below the text, there is a form with a 'Ny liste' (New list) section containing a text input field and a 'Ny' button. Below that is a 'Hente liste' (Get list) section with a text input field containing 'kand' and a dropdown arrow. At the bottom of this section are 'Hent' and 'Slett' (Delete) buttons. A 'Tilbake' (Back) link is located at the bottom left of the form area.

UNIVERSITETET I OSLO

Valgliste Metadata Kandidater Manntall Kvoteregler Opptelling Logg ut Logget inn som hamar <t.b.hamar@usit.uio.no>

Oppdatering av lister for listevalg

Her skal du administrere de enkelt listene som skal stille til valg. For å opprette en liste må du skrive listens navn i feltet «ny liste» og deretter trykke på knappen «Ny».

Ved å trykke på ny er listen opprettet, og noen vinduer kommer frem nederst på siden. I disse skal informasjon om listen legges inn. Denne informasjonen vil være tilgjengelig for den enkelte velger.

For å legge inn kandidater i en liste må du trykke på knappen «Endre Medlemmer».

For å endre på en liste må du velge listen i vinduet «Hente liste», trykke på knappen «Hent» og deretter utføre endringene som beskrevet over.

Valg: IT-studentenes valg

Ny liste

Hente liste

kand

[Tilbake](#)

ADMINISTRER LISTE

For å administrere liste, velg listen, og trykk hent. Listen har beskrivelse på ulike språk på samme måte som valget. (Merk at dette er for å gi velgeren en kort beskrivelse, ikke for å drive valgagitasjon.)

Oppdatering av lister for listevalg

Her skal du administrere de enkelt listene som skal stille til valg. For å opprette en liste må du :
Ved å trykke på ny er listen opprettet, og noen vinduer kommer frem nederst på siden. I disse :
enkelte velger.

For å legge inn kandidater i en liste må du trykke på knappen «Endre Medlemmer».

For å endre på en liste må du velge listen i vinduet «Hente liste», trykke på knappen «Hent» og
Valg: IT-studentenes valg

Ny liste

Hente liste

kand

Valgt liste kand

Listenavn

1. Trond Henry Akerbæk

Medlemmer

Beskrivelse av listen (English)

Beskrivelse av listen (Bokmål)

Beskrivelse av listen (Nynorsk)

[Tilbake](#)

LISTEKANDIDATER

Man kan endre listekandidater ved å trykke «endre medlemmer»

Legg til ny kandidat ved å legge inn feide-id/brukernavn + kommentar (valgfritt, denne kommentaren kan f.eks. brukes til å angi fakultetstilhørighet, da noen har tradisjon for dette)

Man kan endre prioriteringen mellom kandidatene ved å sette ny rangering i feltet ved kandidaten, for så å trykke på lagre etterpå.

KANDIDATER PERSONVALG

Oppdatering av kandidater for personvalg

For å legge til kandidater skrives en kandidates fødselsnummer (11 siffer) eller brukernavn i vinduet «Opprette kandidat». Det trykkes deretter på knappen «Legg til». Kandidaten er nå lagt inn og vil vises i vinduet «Hente kandidat».

For å slette en kandidat velges kandidaten i vinduet «Hente kandidat». Det trykkes deretter på knappen «Slett». Kandidaten forsvinner fra vinduet og er nå slettet.

Valg: Testvalg

Kandidatene stiller ikke med personlige varakandidater i dette valget.

Kandidater

Robert Bauck Hamar
Torkild Gundersen Kjevik
Fredrik Heggernes Larsen

Slett

Opprette kandidat

Id: Beskrivelse/tittel:

[Tilbake](#)

For et personvalg er kandidatene personer. På sett og vis fungerer det som én enkeltliste, men det er ingen prioritering på forhånd.

Legg inn ny kandidat ved å skrive inn feide-id/brukernavn + ev. kommentar (beskrivelse/tittel), og trykk «legg til» (enter-tasten bør ikke brukes, siden skjemaet er laget på en dum måte). Kommentarer kan brukes til fakultetstilknytning eller stillingsbetegnelse, dersom dette synes relevant.

For å slette en kandidat, velg kandidaten, og trykk slett.

For et personvalg med personlige varaer (f.eks. rektorvalg hvor rektor stiller med eget prorektorteam, eller presidentvalg i USA, hvor kandidatene stiller med visepresident) legger man først inn kandidaten, for så å kunne legge inn en kommaseparert liste over varaer (feide-id1,feide-id2 osv.)

MANNTALL

Et valg kan ha flere manntallslistes. Hver manntallsliste har sin andel av oppslutningen. Dersom det er flere manntallslistes, brukes formel::

```
stemmevekt = antall stemmer i manntallet / manntallsvekt
```

for å regne ut stemmevekt.

Dersom reglementet spesifiserer et prosenttall for de ulike velgergruppene, kan dette prosenttallet settes som vekt.

Manntallslistene settes opp under manntall. Hvert manntall gis et navn. De fleste valg har bare ett manntall, men det har likevel et navn. Skriv inn navn og trykk «ny».

Administrasjon av manntall

Valgstyret kan manuelt opprette nye manntall, samt endre allerede eksisterende manntall.

For å opprette et nytt manntall manuelt skal manntallets navn angis i vinduet «opprette et nytt manntall» og deretter skal man trykke på knappen «ny». Manntallet er nå opprettet.

For å endre et manntalls vekt og/eller beskrivelsen av det kan man velge manntallet i listen «velg manntall» og deretter trykke på knappen «hent». Eventuelle endringer foretas og deretter trykker man på knappen «oppdater». Endringene er nå lagret.

For å endre medlemmene i et manntall kan man velge manntallet i listen «velg manntall» og deretter trykke på knappen «endre medlemmer». En side for å endre medlemmer kommer nå opp.

Valg: Testvalg

Opprette et nytt manntall

Velg manntall

Testere ▼

Liste ikke-godkjente stemmegivere

[Tilbake](#)

MANNTALLSVEKT

For å endre manntallsvekt, velg manntallet i rullegardinmenyen, og trykk «hent». Der kan man endre tallet, og trykke oppdatér. Beskrivelsene kan ignoreres. Man kan også slette et manntall, men det må isåfall være tomt.

Velg manntall

Testere ▼

Hent Endre medlemmer

Valgt manntall	Testere
Vekt	1.0
Beskrivelse (English)	
Beskrivelse (Bokmål)	
Beskrivelse (Nynorsk)	

Oppdatér Slett Liste ikke-godkjente stemmegivere

Tilbake

0

ENDRE MEDLEMMER

Etter «endre medlemmer», kommer man til denne siden.

Endring av medlemmer i manntallet

Valg: Testvalg

manntall: Testere

Last opp manntall

Choose File

No file chosen

Last opp

Type manntall: ☐ Fødselsnumre ☐ Brukernavn ☐ XML ☐ CSV ☐ Tillat personer utenfor basen

Søk:

Type: Fnr ▼ Verdi: Søk

Legg til medlem

Legg til

Fjern alle medlemmer

Tøm

LASTE OPP

Man kan laste opp manntall fra uttrekk.

Text/plain (ASCII) med fødselsnumre eller brukernavn (én per linje) legger inn disse. Den vil normalt knytte medlemmet med personer som allerede er kjent i systemet. Man kan ev. velge «tillat personer utenfor basen», og isåfall vil denne knyttingen skje når personen logger inn (med data fra Feide).

Det finnes også XML- eller CSV-filformater som samtidig vil gjøre personene kjent i systemet.

SØKE I MANNTALLET

Man kan søke på fødselsnummer, brukernavn (feide-id) eller etternavn. I søk kan spørsmålstegn og prosenttegn brukes som jokertegn på samme måte som i SQL.

De som finnes, kan administrator avgi stemme på vegne av, eller man kan endre status på (f.eks. til slettet)

MANUELT LEGGE TIL MEDLEM

Et manuelt tillagt medlem *må* være kjent i systemet. Angi feide-id eller fødselsnummer.

FJERN ALLE MEDLEMMER

Denne funksjonen vil fjerne alle medlemmer fra manntallet.

Merk at også slettede medlemmer fremdeles vil være knyttet til manntallet, bare status slettet. Med denne funksjonen fjernes alle knyttinger til manntallet.

KVOTEREGLER

Kvoteregler er for øyeblikket kun aktuelt for preferansevalg.

Enkleste måten å benytte dette på, er å trykke på knappen som oppretter reglene etter likestillingsloven (krever at kandidatene finnes i basen, da kjønn leses fra fødselsnummer) etter at alle kandidatene er lagt inn.

OPPTELLING/STATUS

På denne siden settes valgstatus:

- Ny betyr at valget ikke er ferdig satt opp. Det vil ikke være synlig for vanlige brukere, og det kommer ikke til å åpnes.
- Klar betyr at valget er klar til bruk. Det åpner og stenger automatisk.
- Stengt angir at valget ikke lenger skal motta stemmer. Det gir tilgang til valgrapport del 1, samt stemmesedlene i valget.

OPPTELLING AV VALG

Opptelling av valg foregår i flere steg:

- Rydde ev. feil i manntallet
- Stenge valget
- Dekryptere og telle stemmer

RYDDE FEIL I MANNTALLET

Den vanligste feilen er at noen som skulle hatt stemmerett, ikke har det likevel. Disse har uansett mulighet til å avlegge stemme (ev. ved å klikke på knappen i valggrensesnittet som lister ut alle valg), men stemmen blir ikke automatisk tatt inn.

Under manntall for valget, finnes en knapp «liste ikke-godkjente stemmegivere». Trykker man på den, listes alle som har stemt uten å være i manntall. Skal de ikke stemme, gjør man ingen ting, men om de skulle hatt stemmerett, kan man der og da innlemme velgerne inn i manntall. (Merk de kan stemme flere ganger, og vil være listet opp per avgitte stemme.)

STENGE VALGET

Sett valgstatus til stengt under status/opptelling. Her kan man nå se valgrapport del 1, og laste ned stemmeseddelfiler.

DEKRYPTERE STEMME

Anbefaler til dette å bruke en laptop eller lignende med egen bruker til opptelling (ikke nødvendig, men lurt). Vi trenger GPG. På Mac og Linux bør dette være enkelt (forhåndsinstallert/tilgjengelig via pakke). På Windows anbefales GPG4Win (<https://www.gpg4win.org>)

IMPORTERE NØKKE

På Windows, bruk f.eks. GPA, som følger med GPG4Win.
Rediger nøkkelring med keyring editor, og importer
nøkkelfilene (keyXXXX.pub og keyXXXX.sec) til den.

På Mac og Linux kan nøkkelen importeres med
kommandoen

```
gpg --import keyXXXX.*
```

i skallet

KJØRE OPPTELLINGSPROGRAMMET

Opptellingsprogrammet krever at Java er installert. På Windows er det enklest å sørge for å kjøre Jar-filen.

Hvis jar-filen kjøres i en kontrollerende terminal (hvis du ikke vet hva det er, så er ikke dette tilfelle), kan man slenge med --gui for å starte det grafiske grensesnittet.

TELLE STEMMER

Det anbefales å starte opptellingsprogrammet på nytt for hver gang man teller stemmer. I menyen velges Count zipvotes. Man får spørsmål om å angi fil. Deretter spør den etter passord. Passordet kan enten angis i grensesnittet, eller leses inn fra fil: Tekstfil eller scannet bilde av QR-kode.