

## **Databehandleravtale**

**I henhold til helseregisterloven § 16, jf. § 18 og personopplysningsforskriften kapittel 2**

**mellom**

**Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN)  
v/ Nasjonalt senter for samhandling og telemedisin (NST)  
(Databehandlingsansvarlig)**

**og**

**Universitetet i Oslo (UiO),  
Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT),  
Tjenester for sensitive data (TSD 2.0)  
(Databehandler)**

**\*\*\***

Tid, .

# **1 Avtalens hensikt, formål og virkeområde**

## **1.1 Avtalens hensikt**

Avtalens hensikt er å regulere rettigheter og plikter etter LOV-2001-05-18-24 Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger (helseregisterloven/hlsregl.), LOV-2000-04-14-31 Lov om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven/popplyl) og forskrift av 15. desember 2000 nr. 1265 (personopplysningsforskriften). Avtalen skal sikre at personopplysninger om de registrerte pasientene ikke brukes urettmessig eller kommer uberettigete i hende.

## **1.2 Avtalens formål**

Formålet med avtalen er å beskrive ansvars- og myndighetsforhold i forbindelse med at Universitetet i Oslo (UiO), Universitetets senter for informasjonsteknologi (USIT), Tjenester for sensitive data (TSD) (Databehandler) skal behandle helse- og personopplysninger på vegne av Universitetssykehuset Nord-Norge HF (UNN) v/ Nasjonalt senter for samhandling og telemedisin som forskningsansvarlig institusjon (Databehandlingsansvarlig) i forbindelse med forskningsprosjektet PsyConnect: Nettløsning for mestring og samhandling.

PsyConnect, er et internett-basert støtte- og samhandlingsverktøy for brukere innen psykisk helse. Verktøyet tilbyr en rekke mestringsressurser og skal bidra til at helsetjenester til den enkelte blir mindre fragmentert. Forskningsdelen av prosjektet er eksplorerende og skjer i samarbeid med brukere og fagfolk i erfaringsinnhenting og videreutvikling. Dataene til studien samles gjennom intervju (innhentet manuelt og web-basert), spørreskjema og loggfiler over bruksmønstre (tidsbruk, moduler, kommunikasjonsmønstre). Disse skal behandles elektronisk og vil involvere to ulike databehandlere og en underleverandør.

Databehandler har ikke råderett over opplysningene ut over det som gjøres på vegne av Databehandlingsansvarlige, og kan derfor ikke behandle disse til egne formål eller på annen måte enn det som er avtalt med Databehandlingsansvarlig.

## **1.3 Avtalens virkeområde**

Avtalen regulerer databehandlers behandling av personopplysninger på vegne av Databehandlingsansvarlig, herunder innsamling, registrering, sammenstilling, lagring, utlevering eller kombinasjoner av disse.

Databehandleravtalen har fortrinn foran andre eventuelle avtaler mellom partene i spørsmål relatert til behandling av helse- og personopplysninger.

TSD skal behandle følgende opplysninger på vegne av Databehandlingsansvarlig:

- ✦ Data fra web-basert innhenting av opplysninger fra forskningsdeltakerne
  - samtykke
  - tilgangsskjema for bruk av elektronisk støtteverktøy med navn, personnummer, tilknyttet helsetjeneste og kontaklinformasjon
  - spørreskjema for brukere ved oppstart, 3 og 6 måneder etter om tjenestebruk, opplevd helse og mestring av symptomer og hverdag, diagnose
- ✦ Kodenummer med kobling mellom forskningsdeltakernes identitet og et løpenummer (nøkkelfil) – kodenøkkel lages hos TSD ved at personnummer byttes ut med et løpenummer som er fire tegn, bokstav pluss 3 siffer, f.eks. P001.

T. l.

Data som nevnt over utleveres til Databehandlingsansvarlig sammen med løpenummer via kryptert fil eller ved manuell utlevering av USB-pinne. Kodenøkkelen leveres ut manuelt og lagres i et låsbart, brannsikkert skap.

## **2 Ansvars- og myndighetsforhold**

### **2.1 Databehandlers ansvar og plikter**

- Databehandler skal kun behandle personopplysninger slik det fremgår av denne databehandleravtalen og skal følge de rutiner og instruksjoner for behandlingen som Databehandlingsansvarlige til enhver tid har bestemt skal gjelde
- Databehandler plikter å informere Databehandlingsansvarlig dersom det skjer endringer i Databehandlers sikkerhetsstrategi eller i virksomheten ellers som vil kunne påvirke innholdet i denne avtalen
- Databehandler skal iverksette rutiner for tilgangsautorisasjon og styring som sikrer at de av Databehandlers medarbeidere som skal gjennomføre leveransen/tjenesten til enhver tid har tilgang til de systemer som er nødvendig, og at kun disse har tilgang. Tilgangene skal være basert på individuelle tilgangsrettigheter og ikke felles brukerkontoer.
- Databehandler kan ikke benytte 3. part (underleverandør) i sin behandling av personopplysninger for Databehandlingsansvarlig, uten at dette på forhånd er skriftlig avtalt med Databehandlingsansvarlig. Med 3. part (underleverandør) menes person (fysisk eller juridisk) som ikke er ansatt hos Databehandler og dermed omfattet av denne avtalens bestemmelser
- Dersom partene blir enige om at Databehandler engasjerer underleverandør etter avtale mellom partene, er Databehandler ansvarlig for utførelsen på samme måte som om han selv stod for den. Databehandler plikter å gjøre en eventuell underleverandør kjent med databehandlers avtalemessige og lovmessige forpliktelser, slik at denne kan oppfylle de samme vilkårene
- Databehandler plikter å påse at samtlige personer i egen virksomhet eller hos en eventuell underleverandør som har tilgang til opplysningene som behandles på vegne av Databehandlingsansvarlig er kjent med denne avtalen og at de er underlagt avtalens bestemmelser
- Databehandler er kjent med at Databehandlingsansvarlig plikter å påse at egen virksomhets databehandlere oppfyller lovkrav knyttet til behandlingen av personopplysningene. Databehandler skal derfor til enhver tid gi Databehandlingsansvarlig nødvendig tilgang til og innsyn i dataene som behandles, samt til virksomhetens eget internkontrollsystem. Databehandler plikter å gi Databehandlingsansvarlig informasjon og praktisk bistand så langt dette er nødvendig for at Databehandlingsansvarlig kan ivareta sine plikter iht. norsk lovgivning

### **2.2 Databehandlingsansvarliges ansvar og plikter**

- Databehandlingsansvarlig plikter å oppfylle de krav som fremgår av personopplysningsloven, helseregisterloven og annen lovgivning til behandlingen av personopplysningene

T. / y -

- Databehandlingsansvarlig plikter å orientere Databehandler om Databehandlingsansvarliges sikkerhetspolicy, retningslinjer og eventuelle spesifikke krav som er definert i forhold til behandling av helse- og personopplysninger
- Databehandlingsansvarlig plikter å informere Databehandler dersom det skjer endringer i sikkerhetsstrategien eller andre forhold i bedriften som kan tenkes å påvirke innholdet i denne avtalen eller i andre samhandlingsavtaler mellom partene.
- Databehandlingsansvarlig plikter å ha kunnskap om sikkerhetsstrategien hos sine databehandlere, og skal jevnlig forsikre seg om at strategien gir tilfredsstillende informasjonssikkerhet. Databehandlingsansvarlig kan, for å oppfylle denne plikten, gjennomføre sikkerhetsrevisjoner hos Databehandler. Revisjonene vil kunne omfatte dokumentgjennomgang, gjennomgang av rutiner, stikkprøvekontroller, intervjuer og verifikasjoner

### 3 Krav til informasjonssikkerhet

Databehandler skal oppfylle de krav til sikkerhetstiltak som stilles etter helseregisterloven, personopplysningsloven og personopplysningsforskriften, jf. særlig helseregisterloven §§ 16-18 og personopplysningsforskriftens kap. 2 og 3.

Databehandler skal sikre at all behandling av helse- og personopplysninger som er omfattet av denne avtalen utføres i samsvar med et akseptabelt risikonivå definert av Databehandlingsansvarlig. Som en del av dette, skal databehandler legge frem risikovurderinger av egen sikkerhet.

Sikkerhetsbrudd eller mistanke om sikkerhetsbrudd, skal umiddelbart rapporteres til Databehandlingsansvarlig.

Databehandler skal ha klare rutiner for logging av feil og avvik i systemer som brukes til å behandle de helse- og personopplysningene som omfattes av denne avtalen. Dersom feil eller avvik avdekkes, skal Databehandler så snart som mulig og senest innen 24 timer (48 ved hendelser på fri- og helligdager), varsle Databehandlingsansvarlige om dette. Databehandler skal straks sette i verk tiltak for å begrense skadevirkningene.

### 4 Taushetsplikt

Partene skal bevare taushet om alle opplysninger som de måtte få kjennskap til som følge av samarbeidet i tråd med taushetspliktreglene i helsepersonelloven §§ 21 ff og i forvaltningsloven §§ 13 ff. Partene skal følgelig bevare taushet om alle konfidensielle opplysninger, noens personlige forhold, sikkerhetsmessige og forretningsmessige forhold, opplysninger som kan skade en av partene eller som kan utnyttes av utenforstående i næringsvirksomhet,

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte og andre som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføringen av avtalen. Databehandler skal skriftlig pålegge sine medarbeidere og eventuelle underleverandører taushetsplikt og alle ansatte skal ha undertegnet taushetserklæring. Partene plikter å ta de forholdsregler som er nødvendig for å sikre at materiale eller opplysninger ikke blir gjort kjent for andre i strid med dette punktet.

Ansatte og andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushet også etter fratredelse om forhold som nevnt over. Dette gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Dette skal fremgå eksplisitt av den skriftlige taushetserklæringen.

T.lj.

Databehandlers medarbeidere skal ikke tilegne seg sensitive opplysninger i Databehandlingsansvarliges systemer uten at det er strengt nødvendig i forbindelse med drift og/eller feilretting og brukersupport.

## **6 Avtalens varighet**

Avtalen gjelder så lenge Databehandler behandler opplysninger på vegne av Databehandlingsansvarlig.

Ved brudd på denne avtale eller gjeldende lovgivning kan Databehandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning.

Avtalen kan sies opp av begge parter med 3 – tre – måneders varsel. Oppsigelse av Databehandleravtalen innebærer at Databehandler ikke lengre kan behandle personopplysninger på vegne av Databehandlingsansvarlig og at alt samarbeid rundt PsyConnect følgelig opphører, jf. pkt 7 i denne avtalen.

## **7 Ved opphør av avtalen**

Ved opphør av avtalen, plikter Databehandler straks å utlevere alle opplysninger de har behandlet i egenskap av Databehandler for Databehandlingsansvarlig. Databehandler plikter vederlagsfritt å gi Databehandlingsansvarlig kopi av alt lagret materiale på egnet/avtalt medium (tape, diskett, CD, papir, mv.) før materialet slettes hos Databehandler. Databehandler skal ikke selv beholde noen kopi, avskrift eller annen gjengivelse av materialet i noen form på noe medium.

Daglig leder, eventuelt styreleder, hos Databehandler plikter innen 60 dager etter avtalens opphør å sende en skriftlig signert og datert bekreftelse på at alt materiale er overlevert Databehandlingsansvarlig, og at Databehandler ikke selv har beholdt noen kopi, avskrift eller annen gjengivelse av noen del av materialet på noe medium.

Uavhengig av når og hvordan denne avtalen opphører mellom partene, er Databehandler fortsatt bundet av taushetspliktbestemmelsene i punkt 5, og rettsvalgs- og vernetingsbestemmelsene vil fortsatt gjelde mellom partene.

## **8 Mislighold**

Dersom Databehandlingsansvarlig blir kjent med at Databehandler ikke behandler helse- og personopplysningene slik denne avtalen beskriver, kan Databehandlingsansvarlig gi Databehandler pålegg om lukking av avvik. Databehandler plikter å følge slikt pålegg uten unødig opphold.

Ved alvorlige brudd på sikkerhetskravene i norsk lovgivning kan Databehandlingsansvarlig pålegge Databehandler å stoppe den videre behandlingen av opplysningene med øyeblikkelig virkning (innen 24 timer). Databehandler skal i slike tilfeller senest innen 5 – fem - virkedager framlegge en forpliktende framdriftsplan for Databehandlingsansvarlig der nødvendige sikkerhetstiltak beskrives.

## **9 Meddelelser**

Alle meddelelser som gis i henhold til denne avtalen skal være skriftlig. Avsender plikter å vurdere om meddelelsen er av en slik art at den skal unntas offentlighet.

Talg 5/6

Meddelelser adresseres slik:

| Hos Databehandlingsansvarlig:                                                        | Hos Databehandler:    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| Navn: Deede Gammon                                                                   | Navn: GARD THOMASSEN  |
| Adr:                                                                                 | TSD-DRIFT@USIT.UIO.NO |
| E-post: <a href="mailto:deede.gammon@rr-research.no">deede.gammon@rr-research.no</a> | 93679926              |
| Tlf: +47 909 77 963                                                                  |                       |

## 10 Rettsvalg og verneting

Alle plikter og rettigheter i henhold til denne avtalen reguleres av norsk rett. Eventuelle tvister skal søkes løst ved forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører frem, kan saken fremmes ved de ordinære domstoler. Verneting er Nord-Troms tingrett. Dette gjelder også etter opphør av avtalen.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir endelig avgjort ved voldgift, jf. lov om voldgift av 14. mai 2004 nr. 25

## 11 Signatur og ikrafttredelse

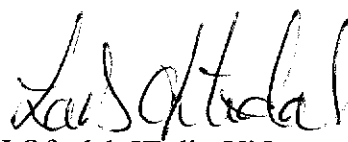
Denne avtalen er signert i 2 – to – eksemplarer, ett til hver av partene og trer i kraft fra den dato den er signert av begge parter.

Tromsø,

Oslo, 29/6-14



Tor Ingebrigtsen  
Direktør UNN HF



Lars I Oftedal, IT-dir, UiO