



UiO : Universitetet i Oslo

SAMLE - ABONNEMENTSAVTALE for VVHF

Abonnementsavtale for

Tjeneste for Sensitive data - TSD

Avtale om bruk av TSD ved USIT er inngått mellom

Vestre Viken

(heretter kalt Kunden)

**Universitetets senter for
informasjonsteknologi (USIT),
Universitetet i Oslo.**

(heretter kalt Leverandøren)

Kundens organisasjonsnummer:

894 166 762

Leverandørens organisasjonsnummer:

971 035 854

For Kunden (Sted/dato, underskrift, tittel) :

Oslo den 23/3-15

Bjirg R. Rund
Forskningsdirektør

For Leverandør (Sted/dato, underskrift, tittel):

Oslo...den 10/4-15

IT-dir... Lars Oftedal

Skriftlige henvendelser angående denne avtale skal adresseres slik:

Til Kunden:

Vestre Viken
3004 Drammen

Til Leverandøren:

USIT
P.b. 1059, Blindern, N-0316 Oslo

Kundens kontaktpersoner:

Kristine Sahlberg
Forskningsleder

Leverandørens kontaktpersoner:

IT-direktør Lars Oftedal

Telefonnr.: 32 86 11 52 / 98 64 12 29

Telefonnr.: 22 85 25 20 / 22 85 24 70

Kundens epostadresse:

kristine.sahlberg@vestreviken.no

Leverandørens epostadresse:

postmottak@usit.uio.no

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part

Innhold

1. Almennelige bestemmelser.....	4
1.1 Avtalens omfang	4
1.2 Bilag til avtalen.....	4
1.3 Tolkning - rangordning	4
1.4 Partenes representanter	4
2. Gjennomføring av leveransen.....	5
2.1 Spesifikasjon av Leverandørens ytelse og plikter	5
2.1.1 Utstyr og programmer	5
2.1.2 Dokumentasjon, opplæring, annen bistand mv.....	5
2.1.3 Tid og sted for Leverandørens ytelse	5
2.2 Kundens plikter	5
2.2.1 Medvirkning	5
2.2.2 Undersøkelsesplikt.....	5
2.3 Ansvar for underleverandør og tredjepart.....	6
2.4 Lønns- og arbeidsvilkår	6
2.5 Taushetsplikt.....	7
3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER.....	7
3.1 Vederlag.....	7
3.2 Faktureringstidspunkt og Betalingsbetingelser	7
3.3 Forsinkelsesrenter	8
3.4 Betalingsmislighold	8
3.5 Prisendringer.....	8
4. SANKSJONER VED MISLIGHOLD	8
4.1 Tilbakehold av ytelser	8
4.2 Prisavslag	8
4.3 Heving	8
4.4 Erstatning.....	8
4.5 Erstatningsbegrensning	9
5. ØVRIGE BESTEMMELSER	9
5.1 Avtalens varighet	9
5.2 Overdragelse av rettigheter og plikter.....	9
5.3 Konkurs, akkord e. l.	9
5.4 Force majeure	9
6. TVISTER	9
6.1 Rettsvalg	9
6.2 Forhandlinger og mekling	10
6.3 Doms- eller voldgiftsbehandling.....	10

1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER

Kunden gjøres oppmerksom på at Leverandøren har basert denne avtalen på deler av Den lille kjøpsavtalen¹ utviklet av DIFI og at det gjort endringer i forhold til originalversjon av avtaleteksten enkelte steder for at denne skal stemme overens med dagens tekniske tjenestetilbud.

1.1 AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder bruk av abonnementsbasert tjenester (heretter kalt Tjenesten) som spesifisert nærmere i bilagene. Leverandør har beskrevet sin løsning i bilag 1.

1.2 BILAG TIL AVTALEN

Alle rubrikker skal være kryssset av (ja eller nei)	Ja	Nei
Bilag 1: Leverandørens løsningsspesifikasjon	x	
Bilag 2: Etablering- og fremdriftsplan	x	
Bilag 3: Administrative bestemmelser	x	
Bilag 4: Prisbestemmelser	x	
Bilag 5: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	x	
Andre bilag: Databehandleravtale	x	

Tabell 1 – Oversikt over bilag.

1.3 TOLKNING - RANGORDNING

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

1. Den generelle avtaleteksten går foran bilagene.
2. Bilag 5 går foran de øvrige bilagene.

1.4 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av avtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår avtalen. Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, spesifiseres nærmere i bilag 3.

2. GJENNOMFØRING AV LEVERANSEN

2.1 SPESIFIKASJON AV LEVERANDØRENS YTELSE OG PLIKTER

2.1.1 Utstyr og programmer

Tjenesten som skal benyttes etter denne avtalen er spesifisert i bilag 1, og skal for øvrig ha funksjoner, egenskaper og kvalitet som følger av Leverandørens beskrivelser.

Det er Leverandørens ansvar at Leverandørens ytelser stemmer med de krav og spesifikasjoner som er spesifisert i avtalen med bilag, og at ytelsene passer sammen på en helhetlig måte.

2.1.2 Dokumentasjon, opplæring, annen bistand mv.

Leverandør skal levere den dokumentasjon som er nødvendig for at Kunden skal kunne bruke tjenesten som forutsatt. Med mindre annet fremgår av bilag 1 gjøres dokumentasjonen tilgjengelig for Kunden via Web.

Dokumentasjonen omfatter generell brukerveiledning. Dette omfatter ikke programmer / tjenester ut over basispakken som tilbys i TSD.

I forbindelse med bruk av Tjenesten kan Leverandøren, mot vederlag, gi opplæring til enkelte av Kundens ansatte i bruk av Tjenesten. Opplæring vil bli gitt primært via fjernundervisning.

Dersom det skal betales særskilt for dokumentasjon, annen opplæring, eller annen bistand, spesielt tilpasningsarbeid e.l., er de enkelte prisene spesifisert i bilag 4.

2.1.3 Tid og sted for Leverandørensytelse

Programmer i samsvar med denne avtalen skal være ansett levert ved at det gjøres tilgjengelig på den adressen og til de tidspunkter som fremgår av bilag 2.

TSD vil ha en oppetid på 98% i arbeidstiden og 95% utenom arbeidstid. USIT vil påbegynne utbedringer av innmeldte feil innen 2 timer etter påstartet normal arbeidstid. Høyere oppetidskrav må avtales spesielt. NB : Nyoppdagelse av kernel-exploits og software-exploits vil føre til stengning / delvis stengning av systemet inntil man har fått på plass sikkerhetspatcher. Dette regnes ikke som nedetid.

2.2 KUNDENS PLIKTER

2.2.1 Medvirkning

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

2.2.2 Undersøkelsesplikt

Kunden er forpliktet til å undersøke kvaliteten på den leverte Tjenesten etter vanlige kjøpsrettslige regler.

Feil skal kategoriseres etter følgende inndeling:

Nivå	Kategori	Beskrivelse
A	Kritisk feil	- Feil som medfører at systemet stopper, at data går tapt eller at andre funksjoner som er kritiske for Kunden ikke er levert eller ikke virker som avtalt. - Dokumentasjonen er ufullstendig eller misvisende og dette medfører

		at Kunden ikke kan bruke systemet eller vesentlige deler av det.
B	Alvorlig feil	- Feil som fører til at funksjoner som er viktige for Kunden ikke virker som beskrevet i avtalen og som det er tids- og ressurskrevende å omgå. - Dokumentasjonen er ufullstendig eller misvisende og dette medfører at Kunden ikke kan benytte funksjoner som er viktige for Kunden.
C	Mindre alvorlig feil	- Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt, men som Kunden relativt lett kan omgå. - Dokumentasjonen er mangelfull, upresis eller kan lett misforstås.

Kunden kan ikke nekte å godkjenne leveransen dersom de påpekte feil er uvesentlige for Kundens bruk. A- og B-feil anses hver for seg som vesentlige. C-feil anses som uvesentlige, hvis ikke flere C-feil samlet sett medfører at godkjennelse vil være klart urimelig.

2.3 ANSVAR FOR UNDERLEVERANDØR OG TREDJEPART

Dersom Leverandøren engasjerer underleverandør eller Kunden engasjerer tredjepart til å utføre arbeidsoppgaver som følger av denne avtalen, er parten fullt ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om parten selv stod for utførelsen.

2.4 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av landsomfattende tariffavtale eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser under avtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Kunden rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren skal på forespørsel fra Kunden legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Kunden og Leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som Kunden har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av Leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

Dersom en uavhengig tredjepart kommer til at kravene i denne bestemmelsen ikke er oppfylt, og Leverandøren bestrider dette, kan Kunden kreve at Leverandøren og underleverandører legger frem dokumentasjon for Kunden om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

2.5 TAUSHETSPLIKT

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis Kunden er en offentlig virksomhet, er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av avtalen. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av avtalen, forutsatt at disse pålegges plikt til konfidensialitet tilsvarende dette punkt 2.5.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av avtalen.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører fem (5) år etter leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

3. VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

3.1 VEDERLAG

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Kunden skal betale for Leverandørens ytelser fremgår av bilag 4.

Med mindre annet er angitt i bilag 4, er alle priser oppgitt eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre avgifter. Alle priser er i norske kroner.

3.2 FAKTURERINGSTIDSPUNKT OG BETALINGSBETINGELSER

For bruken av Tjenesten skal Kunden betale vederlag som angitt i bilag 4.

Betaling skal skje ved faktura per 30 (tretti) kalenderdager. Det totale abonnementsvederlag faktureres Kunden i oktober hvert år. Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at Kunden enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag.

3.3 **FORSINKELSESRENTER**

Hvis Kunden ikke betaler til avtalt tid har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven).

3.4 **BETALINGSMISLIGHOLD**

Hvis forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Kunden om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Kunden gjør opp forfalt vederlag med tillegg av forsinkelsesrenter innen fristens utløp.

3.5 **PRISENDRINGER**

Prisen på tjenesten kan endres.

Eventuelle andre bestemmelser om prisendringer fremgår av bilag 4.

4. **SANKSJONER VED MISLIGHOLD**

4.1 **TILBAKEHOLD AV YTELSE**

Ved Leverandørens mislighold kan Kunden holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Kundens krav som følger av misligholdet.

Leverandøren kan ikke holde tilbake ytelser som følge av Kundens mislighold, med mindre misligholdet er vesentlig.

4.2 **PRISAVSLAG**

Dersom det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes Leverandøren å avhjelpe en mangel, har Kunden krav på forholdsmessig prisavslag. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

4.3 **HEVING**

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan den annen part etter å ha gitt den misligholdende part skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan heve hele eller deler av avtalen med øyeblikkelig virkning hvis ytelsen er vesentlig forsinket. Vesentlig forsinkelser foreligger når Leverandør ikke har levert til fastsatt dato for bruk av Tjenesten.

4.4 **ERSTATNING**

En part kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinket driftsstart eller driftsavbrudd, som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel eller annet mislighold fra den misligholdende partens

side, med mindre den misligholdende parten godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes den misligholdende parten.

Størrelsen på erstatningsbeløpet er begrenset oppad til avtalens avtalte årlige vederlag.

4.5 ERSTATNINGSBEGRENSNING

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Tap av data anses som indirekte tap, bortsett fra hvor dette skyldes datahåndtering som er Leverandørens ansvar under avtalen.

Samlet erstatning i avtaleperioden er begrenset til et beløp som tilsvarer kontraktssummen eksklusiv merverdiavgift.

Har Leverandøren eller noen denne svarer for utvist grov uaktsomhet eller forsett, gjelder ikke de nevnte erstatningsbegrensningene.

5. ØVRIGE BESTEMMELSER

5.1 AVTALENS VARIGHET

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av begge Parter og er bindende i et år. Etter dette kan den sies opp av en av Partene ved skriftlig varsel med 3 måneders frist. Avtaler vil også kunne bli avsluttet av Leverandør ved tilfeller der Kunden eller Kundens representanter misbruker TSD eller Kundens lovmessige rett til å behandle data som ligger i TSD opphører (REK-løyve utløper eller lignende).

5.2 OVERDRAGELSE AV RETTIGHETER OG PLIKTER

Kunden kan ikke overdra tjenesten til andre.

5.3 KONKURS, AKKORD E. L.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Kunden rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

5.4 FORCE MAJEURE

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

I en slik ekstraordinær situasjon kan motparten bare gå fra avtalen dersom situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

6. TVISTER

6.1 RETTSVALG

Partenes rettigheter og plikter etter denne avtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

6.2 FORHANDLINGER OG MEKLING

Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkning eller rettsvirkninger av avtalen, skal partene først forsøke å bli enige gjennom forhandlinger og/eller mekling.

6.3 DOMS- ELLER VOLDGIFTSBEHANDLING

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens forretningsadresse er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift i Norge i henhold til lov 14. mai 2004 nr. 25 om voldgift (voldgiftslov).

Bilag 1: Leverandørens løsningsspesifikasjon

Løsningen «Tjenester for Sensitive Data – TSD» er pr. som beskrevet med enkel systembeskrivelse, dyptgående Whitepaper og risikovurderinger på :

<http://www.uio.no/tjenester/it/forskning/sensitiv/Dokumenter/index.html>

Utstyr og programmer

For tilgang til løsningen kreves det på brukersiden at man har PC/arbeidsstasjon med mulighet til å opprette en SSH tunell og deretter kjøre en remote desktop sesjon over denne SSH tunellen. De fleste av dagens PC/arbeidsstasjoner støtter dette uten videre ved å anvende gratis programvare. I tillegg må brukeren ha en metode for generering av engangskoder for to-faktor autentisering. For engangskoder kan brukere enten benytte smart-telefon (Android eller iOS), ev. kan Yubikeys leies fra USIT.

Se programvare-info på : <http://www.uio.no/tjenester/it/forskning/sensitiv/programvare/>

Brukere av løsningen har ikke adgang til å installere programvare som krever administrator-rettigheter. Programvarebildet kan bli endret basert på etterspørsel og kompatibilitet.

Leverandøren er ansvarlig for at sikkerheten i løsningen er i overensstemmelse med gjeldende norsk lovgivning.

Dokumentasjon, opplæring, annen bistand mv.

Brukerveiledning er pr.01.01.2014 tilgjengelig under:

<http://www.uio.no/tjenester/it/forskning/sensitiv/Help/>

Opplæring: Løsningen er i utgangspunktet en selvbetjeningsløsning hvor man forutsetter at brukerne selv klarer å gjøre nytte av det. Informasjon om kurs vil bli sendt ut til kontaktpersoner fra Leverandørens side.

Avansert brukerstøtte og opplæring kan bestilles fra Leverandøren og faktureres som konsulentbistand etter Leverandørens til enhver tid gjeldende timesatser, se

	Pris pr. time
	Gjelder fra 01.01.2015
Internt ved UiO	595 kr
Oppdrag for UH-sektoren	785 kr
Oppdrag for øvrige	960 kr

* Allepriserer ekskl.mva

Eventuell opplæring formidles om mulig over internett. For reiser utenfor Leverandørens kontorlokaler dekker Kunden kostnadene for reise og diett etter statens til enhver tid gjeldende satser/reiseregulativ.

TSD vil ha en opptid på 98% i normal arbeidstid og 95% utenom normal arbeidstid. TSD garanterer for dataens konfidensialitet og integritet. Feil i systemet vil bli påbegynt utrettet innen 2 timer etter normal arbeidstid er påbegynt.

Backup :

Backup tas av alt under toppkatalogene :

/data/durable

/data/colossus (finnes kun for prosjekt med tungregning)

/home/

Backup tas ikke av :

/data/no-backup

/fx/

Backup gjøres ihht std backupregime for storkunder ved USIT, se
<http://www.uio.no/tjenester/it/maskin/filer/backup/mer-om/>

Ved vesentlig diskbruk >> 10TB vil egen pris for backup diskuteres.

Vi anmoder våre brukere om å ha kun et absolutt minimum av data på områder som det tas backup av.

Supporthenvendelser sendes til: tsd-drift@usit.uio.no

Bilag 2: Prosjekt- og fremdriftsplan

Tilgang til løsningen i standard utgave med dokumentert funksjonalitet leveres i henhold til avtale mellom Leverandøren og Kunden etter at signerte avtaler foreligger fra begge parter. Leverandøren frasier seg ansvar for forsinkelser som skyldes tredjepart. Grunnet sikkerheten i prosjektet er det pr 01.01.2014 ingen annen mulighet for å levere ut brukernavn, passord og engangskoder enn ved personlig oppmøte eller rekommandert post.

Løpende endringsønsker sendes Leverandøren på: tsd-drift@usit.uio.no. Det gis ingen leveransefrist eller garanti for endringer utover standard funksjonalitet i løsningen.

Leverandøren forbeholder seg retten til å avslå endringsønsker dersom krav til sikkerhet, ressurser eller tekniske forhold/lisensiering tilsier at disse ikke kan innfris.

Tilgang for nye prosjekt gis så rask som mulig.

Tjenesten gjøres tilgjengelig til brukere når brukere får utlevert maskinnavn, brukernavn, passord og engangskode. Hjelpetekst for førstegangs innlogging med mer vil finnes på tjenestens hjemmeside (<http://www.uio.no/tjenester/it/forskning/sensitiv/>)

Kun bemyndigede fra Leverandørens personell har tilgang til systemer og infrastruktur.

Bilag 3: Administrative bestemmelser

Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene:

For Kunden

Se vedlegg pr prosjekt for VVHF

For Leverandøren

Navn: Gruppeleder for USIT/UAV/ITF/FT som
pr. 01.01.2014 er Gard O. Sundby Thomassen

Telefon: +47-22840934

E-post: g.o.s.thomassen@usit.uio.no

Prosedyrer og varslingsfrister for utskifting av bemyndiget representant:

Partene forplikter seg gjensidig til å informere skriftlig om endringer i bemyndiget representant med 1 måneds varsel.

Møter:

Da tjenesten er en selvbetjeningsløsning vil det normalt ikke avholdes faste møter. Møter kan avholdes etter avtale.

Leverandørens nøkkelpersonell:

Navn	Stilling	Kompetanseområde
<i>Gard Thomassen</i>	<i>Gruppeleder for Gruppe for Forskningstjenester, USIT</i>	<i>Ansvarlig for løsningen</i>
<i>Espen Grøndahl</i>	<i>IT-sikkerhetssjef ved UiO</i>	<i>IT-sikkerhet</i>
<i>Märtha Felton</i>	<i>Jurist</i>	<i>Jus</i>
<i>Tjenestegruppen for Sensitive Data</i>	<i>Utvalgte ansatte ved USIT</i>	<i>Konsulenter, teknikere</i>

Bilag 4: Samlet pris og prisbestemmelser

Dersom partene avtaler annet enn det som følger av avtalen vedrørende vederlag, skal det spesifiseres i bilag 5: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse. Justeringer varsles Kunden via epost samt kunngjøring på tjenestens hjemmeside (<http://www.uio.no/tjenester/it/forskning/sensitiv/>).

Vederlag

Priser er oppgitt i norske kroner og eksklusiv merverdiavgift dersom annet ikke er spesifisert. Priser er pr prosjekt.

Kostnader for etablering:

- Etablering av et prosjektområde med oppsett og konfigurasjon koster 15.000 kr pr. 01.09.2013 hvorav følgende er inkludert:
 - Abonnement for det året avtalen inngås/tilgang tjenesten etableres.
 - Tilgang for inntil 10 brukere
 - En virtuell windows maskin pr prosjekt og/eller en virtuell Linux maskin pr bruker med opptil 1 TB total lagringsplass.
 - Tilgang til sikkert nettskjema (pr 01.01.2014 kan Nettskjema kun opprettes av UiO brukere / gjestebrukere (USIT er i en prosess for å endre dette om mulig)).
 - Backup er inkludert, men det er ønskelig at beholder mest mulig data i data/no-backup katalogen i prosjektene.

Årlige kostnader:

- Abonnementspris er 10.000 kr/år pr. 01.01.2014 pr prosjekt
- Leie pr Yubikey (for brukere uten smarttlf) er 200 kr/år/Yubikey (inntil 5 stk inngår første år)
- Lisenser som ikke dekkes av campusavtale faktureres ihht gjeldene priser

Variable kostnader:

- Lagring utover 1 TB koster 5000 kr/år/TB inkludert backup pr 01.01.2014. Her kan prosjekt med spesielle behov kjøpe seg inn lagringsressursene, , kontakt tsd-drift@usit.uio.no).
- Bruk av tungregneanlegget Colossus faktureres med 0,50kr/CPU time, men også her er det mulig å investere i egne CPU ressurser (infrastruktur- og driftskostnader tilkommer), kontakt tsd-drift@usit.uio.no.
- For inntil 10 ekstra brukere påløper kostnad på 15.000 kr/år pr. 01.01.2014
- Kostnad for ekstra regnekraft i virtuelle maskiner ut over std konfigurasjon, faktureres etter avtale.
- Oppretting av PostgreSQL DB er estimert til 20t, inkludert drift første år, deretter til 15timer pr år i ren drift. Dette faktureres pr time ihht USITs gjeldende satser for intern og ekstern bistand.
- Lisenskostnader for tilleggsprogramvare faktureres etter avtale.
- Tidsforbruk eventuell opplæring faktureres i.h.t. Leverandørens gjeldende timepriser.
- Utsendelse av brukernavn og passord faktureres med kr 50 pr bruker om det ikke avhentes ved personlig oppmøte.

Søknad til NorStore om lagringsplass dekker kostnader tilsvarende tildelt lagringskvote fra NorStore. Kunden må kunne dokumentere tildelt lagringskvote overfor Leverandøren. Prosjekter med NorStore kvote antas å ha vesentlig mer enn 1TB lagringsplass og grunnpris for oppretting og årlig abonnement vil bli fakturert.

For reiser utenfor Leverandørens kontorlokaler dekker Kunden kostnadene for reise og diett etter Statens til enhver tid gjeldende satser/reiseregulativ.

Alle priser er oppgitt uten MVA.

Faktureringstidspunkt og betalingsbetingelser

Faktureringstidspunkt:

- *Kostnader inkludert etablering faktureres normalt etterskuddsvis i oktober hvert år.*

Fakturaadresse:

Regnskap

Vestre Viken

3004 Drammen

Faktura skal merkes med

Referansenummer

navn

Prisendring

Leverandøren forbeholder seg retten til å justere sine priser med 3 måneders skriftlig varsel i forkant. Årlige justeringer skjer normalt innen 1. oktober med umiddelbar virkning (dvs for hele påfølgende fakturaperiode). Vesentlige prisøkninger for lagringsplass ut over indexeregulering (strømpriser el lign) varsles kunden ett år i forveien.

Oppsigelse

Begge parter har 3 måneders skriftlig gjensidig oppsigelse, med mindre mislighold fra Kunden fordrer umiddelbar lukking av tilgangen. Vanlig oppsigelse varsles skriftlig, umiddelbar stengning varsles i etterkant.

Eiendomsrett til utstyr

Overtagelse av Kundens utstyr, programvare og dokumentasjon er ikke relevant i denne avtale. Tilsvarende har ikke Kunden rett til overtagelse av Leverandørens utstyr, programvare og dokumentasjon.

Kunden har eiendomsrett til data som de selv lagrer i løsningen. Utover dette henvises det til Databehandleravtale vedlagt denne avtalen.

Denne avtale kan ikke overtas av tredjepart.

Bilag 5: Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen

Endringer som kan anmodes om er :

- økt lagringsplass (fordrer ledig kapasitet)
- økt ytelse / flere virtuelle maskiner
- endring av brukere (fryse, slette, endre, bytte, legge til)
- sletting av prosjekt
- programvare og databaser
- tilgang til tungregneressursen

Ut over dette ansees alle endringsønsker som spesialtilfeller.

TSD garanterer ikke for at endringsønsker blir implementert eller hvor fort de eventuelt implementeres.